



En la recepción

Por teléfono. Reservar una habitación

A. Escucha atentamente la conversación telefónica.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Hotel Bahía.</li> <li>• Buenas tardes, señorita. ¿Habla español?</li> <li>▶ Sí, señora. ¿En qué puedo ayudarla?</li> <li>• Queríamos reservar una habitación para el fin de semana, del 28 al 30 de mayo.</li> <li>▶ ¿Una doble?</li> <li>• Sí, somos dos adultos. Con camas individuales, si puede ser.</li> <li>▶ Un momento, por favor... Sí, señora, tenemos una habitación disponible para esas fechas.</li> <li>• ¡Estupendo! Llegaremos el viernes entre las 15.00 y las 16.00, y saldremos el lunes a primera hora.</li> <li>▶ ¿Tres noches, entonces? ¿Con desayuno <i>buffet</i>?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí, sí, con desayuno. ¡Es uno de mis grandes placeres!</li> <li>▶ Perfecto, señora. Una doble entonces: entrada el viernes 28 y salida el lunes 31, dos personas en camas individuales, con desayuno.</li> <li>• ¿Puede confirmarme la reserva por <i>e-mail</i>, por favor?</li> <li>▶ Por supuesto, señora. ¿Me da su dirección?</li> <li>• Es: <a href="mailto:J.ubeda@gmail.com">J.ubeda@gmail.com</a>. Jaén – punto – Uruguay – Barcelona – España – Dinamarca – América – arroba – gmail.com.</li> <li>▶ Ahora mismo se lo confirmamos. Gracias, señora Úbeda. Buen día.</li> <li>• Muchas gracias.</li> </ul>
---	---

B. Y ahora, completa el diálogo. Tú eres el/la jefe/a de recepción.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ _____</li> <li>• Buenos días, queríamos reservar una doble con cama supletoria del 1 al 15 de junio.</li> <li>▶ ¿_____?</li> <li>• Sí, dos adultos y un niño.</li> <li>▶ _____</li> <li>• Perfecto. ¿Puede ser con vista al mar?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ _____</li> <li>• De acuerdo, entonces.</li> <li>▶ ¿_____?</li> <li>• Ah sí, por supuesto. Mi nombre es Héctor Calle. Y mi correo <a href="mailto:h.calle@gmail.net">h.calle@gmail.net</a></li> <li>▶ _____</li> <li>• Gracias señorita. Hasta pronto.</li> </ul>
--	---

C. Rellena la ficha de reserva de los señores Úbeda.

Hotel Bahía ☆☆☆☆☆	
Llegada: _____	Salida: _____
Número de PAX: _____	<input type="checkbox"/> Adultos: _____ <input type="checkbox"/> Niños: _____
Nombre y apellidos: _____	
Nacionalidad: _____	DNI/Pasaporte: _____
Dirección de conformación <i>mail</i> : _____	
Ciudad: _____	Código postal: _____ País: _____
Teléfono 1: _____	Teléfono 2: _____
Tipo de habitación: <input type="checkbox"/> TWB <input type="checkbox"/> SWB <input type="checkbox"/> Cama extra	RECONFIRMADO: fecha: _____ por sr./sra.: _____
<input type="checkbox"/> BB <input type="checkbox"/> HB <input type="checkbox"/> FB	
Suplemento vista al mar: <input type="checkbox"/>	

Observa que los tipos de habitación y regímenes son internacionales, y también otras abreviaturas:

- TWB = habitación doble (dos camas).
- SWB = habitación individual.
- BB = con desayuno.
- HB = media pensión.
- FB = pensión completa.
- PAX = abreviatura empleada para pasajero. Por extensión, cliente, huésped.
- ROOMING-LIST = lista de asignación de habitaciones.