



*Câmara Municipal de Portalegre*

*Departamento Administrativo e Financeiro*

*Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo*

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**GRELHA DE CLASSIFICAÇÃO**

**1. CONSTITUIÇÃO, ORGANIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DA CÂMARA**

**1.1 Regulamento Orgânico da Câmara Municipal**

**1.2 Regulamentos Municipais**

- /RHEVPPS (Regulamento dos Horários dos estabelecimentos de venda ao público e de prestação de serviços do Município de Portalegre)**
- /RCRACG (Regulamento Centro de Recolha Animal Canil e Gatil)**
- /RAS (Regulamento de Arrendamento Social)**
- /RMOEP (Regulamento Municipal de Ocupação de Espaços Públicos)**
- /RMPZECLUP (Regulamento Municipal dos Parques e Zonas de Estacionamento Condicionado e Lugares de Uso Privativo)**
- /RCAAIM (Regulamento Concessão de Apoios a Actividades de Interesse Municipal)**
- /RTTL (Regulamento Tabela de Taxas e Licenças)**
- /RUVTCM (Regulamento de Utilização das Viaturas de Transporte Colectivo Municipal)**
- /RCSMCP (Regulamento do Cartão Social do Múncipe do Concelho)**
- /RSACH-1ºciclo-Us (Regulamento S. Apoio Complemento Horário Alunos 1.º Ciclo Freguesias Urbanas)**
- /RCAF-Pré (Regulamento da Componente de Apoio à Família Est. de Educação Pré-Escolar)**
- /RMUETCU (Regulamento Mun. de Urbanização e de Edificação e de Taxas e Compensações Urbanísticas)**
- /RPDM (Regulamento do Pavilhão Desportivo Municipal)**
- /RLAD (Regulamento sobre o Licenciamento das Actividades Diversas)**
- /RDCCVP (Regulamento sobre Detenção Circulação de Cães na Via Pública)**
- /ROFMF (Regulamento sobre a Organização e Funcionamento dos Mercados e Feiras)**
- /RMVA (Regulamento Municipal sobre a Venda Ambulante)**
- /RCBE (Regulamento para Concessão de Bolsas de Estudo)**
- /RMDAR (Regulamento Municipal de Drenagem de Águas Residuais)**
- /RMAACAFPDCI (Reg. Mun. de Apoio a Arrendatários Camarários e seu Agregado Fam. portadores Doenças Crónicas ou Incapacitantes)**
- /RIFEH (Regulamento de Instalação e Funcionamento dos Estab. Hospedagem)**





## **Câmara Municipal de Portalegre**

*Departamento Administrativo e Financeiro*

*Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo*

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

- /RPOVP (Regulamento de Publicidade e Ocupação da Via Pública)**
- /RMRS (Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos)**
- /RTPA-táxi (Regulamento do Transporte Público de Aluguer em Táxi)**
- /RMTNP (Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia)**
- /RUASSM (Regulamento de Utilização do Aterro Sanitário da Serra de S. Mamede)**
- /RUFERB (Regulamento de Utilização e Funcionamento dos Estabelecimentos de Restauração e Bebidas)**
- /RAF (Regulamento para Alienação de Fogos Propriedade da Câmara)**
- /RCMI (Regulamento do Cartão Municipal do Idoso do Concelho)**
- /RCM (Regulamento do Cemitério Municipal)**
- /RDH (Regulamento das Distinções Honoríficas)**
- /REVM (Regulamento dos Espaços Verdes Municipais)**

#### **1.3 Normas**

##### **1.3.1 Norma de Controlo Interno**

##### **1.3.2 Norma de Utilização de Viaturas Municipais**

##### **1.3.3 Normas do Período de Funcionamento e Horários de Trabalho dos Serviços Municipais de Portalegre**

##### **1.3.4 Código de Posturas**

#### **1.4 Circulares**

##### **/TC (Tribunal de Contas)**

##### **/DGAL (Direcção Geral das Autarquias Locais)**

##### **/DGAP (Direcção Geral de Administração e do Emprego Público)**

##### **/CCDRA (Comissão Coordenação Desenvolvimento Regional Alentejo)**

##### **/ANMP (Associação Nacional de Municípios Portugueses)**

**/...**

#### **1.5 Informações Externas**

##### **/IE (Informações Externas)**

##### **/PJ (Pareceres Jurídicos)**

#### **1.6 Despachos**

##### **/PRES (Presidência)**

##### **/VER (Vereação)**

#### **1.7 Informações Internas**



## **Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**/GAP (Gabinete de Apoio ao Presidente)**  
**/VER (Gabinete de Apoio à Vereação)**  
**/GIRP (Gabinete de Imagem e Relações Públicas)**  
**/GPCDF (Gabinete de Protecção Civil e Defesa da Floresta)**  
**/DPDM (Divisão de Promoção do Desenvolvimento Municipal)**  
**/DA (Divisão do Ambiente)**  
**/DAF (Departamento Administrativo e Financeiro)**  
**/DAD (Divisão Administrativa)**  
**/DF (Divisão Financeira)**  
**/DRHF (Divisão de Recursos Humanos e Formação)**  
**/DUOM (Departamento de Urbanismo e Obras Municipais)**  
**/DPEU (Divisão de Planeamento e Estruturação Urbana)**  
**/DEP (Divisão de Estudos e Projectos)**  
**/DOM (Divisão de Obras Municipais)**  
**/DASCEDT (Departamento dos Assuntos Sociais, Cultura, Educação, Desporto e Turismo)**  
**/DASEDJ (Divisão dos Assuntos Sociais, Educação, Desporto e Juventude)**  
**/DCTTL (Divisões da Cultura, Turismo e Tempos Livres)**  
/...

#### **1.8 Ordens de Serviço**

**/DOM (Divisão de Obras Municipais)**

#### **1.9 Notas de Serviço**

**/SF (Serviço de Fiscalização)**

/...

### **2. DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

#### **2.1 Projectos e Estudos**

#### **2.2 Sistemas de Gestão de Qualidade**

##### **2.2.1 Políticas de Qualidade**

##### **2.2.2 Manuais de Procedimentos**

##### **2.2.3 Certificação de documentos de trabalho e de controlo**

#### **2.3 Estudos de Normalização e Concepção de Formulários**

#### **2.4 Inquéritos**

### **3. ACTOS DE DIRECÇÃO, PLANEAMENTO E CONTROLO DE ACTIVIDADES E APOIO LEGISLATIVO**

#### **3.1 Sessões da Assembleia Municipal**





**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

- 3.1.1 Editais da Assembleia**
- 3.1.2 Convocatórias**
- 3.1.3 Actas da Assembleia**
- 3.1.4 Certidões de Actas da Assembleia**
- 3.1.5 Deliberações em Minuta**
- 3.1.6 Correspondência Recebida da Assembleia**
- 3.2 Regimento da Assembleia Municipal**
- 3.3 Reuniões da Câmara Municipal**
  - 3.3.1 Ordens de Trabalho**
  - 3.3.2 Actas da Câmara**
  - 3.3.3 Certidões de Actas da Câmara**
  - 3.3.4 Deliberações do Executivo**
  - 3.3.5 Editais das Deliberações Camarárias**
- 3.4 Delegação de Competências**
  - 3.4.1 Delegação de Competências nas Freguesias Rurais**
  - 3.4.2 Delegação de Competências nas Freguesias Urbanas**
  - 3.4.3 ...**
- 3.5 Planeamento e Controlo de Actividades**
  - 3.5.1 Orçamento e Grandes Opções do Plano (incluindo PPI)**
  - 3.5.2 Relatório de Gestão**
  - 3.5.3 Relatórios de Actividades**
    - /DOM (Divisão de Obras Municipais)**
  - 3.5.4 Planos Estratégicos**
  - 3.5.5 Projectos e Investimentos**
- 3.6 Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho**
  - 3.6.1 Conselhos**
    - /CCA (Conselho de Coordenação de Avaliação)**
    - /CME (Conselho Municipal da Educação)**
    - /CMS (Conselho Municipal de Segurança)**
    - /CCM (Conselho Cinegético Municipal)**
    - /CCPNSSM (Conselho Consultivo do PNSSM)**
    - /CCCFP (Conselho Consultivo do Centro de Formação Profissional)**
  - 3.6.2 Comissões**
    - /CMLC (Comissão Municipal para o Licenciamento Comercial)**
    - /CA (Comissão Arbitral)**





## **Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**/CT (Comissão Toponímia)**

**/CMT (Comissão Municipal de Trânsito)**

**/CPCJ (Comissão de Protecção de Crianças e Jovens)**

**/CV (Comissão de Vistorias)**

**/CMDFCI (Comissão Municipal de Defesa das Florestas Contra Incêndios)**

**/CAD (Comissão para autorizar a despesa nos termos do art.º 136.º 147.º 155.º do DL 197/99)**

**/CAP (comissão de abertura de propostas nos termos do art.º 59.º, 60.º do DL 59/99)**

**/CAP2 (Comissão de análise de propostas nos termos do art.º 59.º, 60.º do DL 59/99)**

#### **3.6.3 Grupos de Trabalho**

**/PIGA (Grupo de trabalho para aconselhamento das modalidades jurídicas e financeiras mais adequadas aos projectos de investimento e de gestão de activos)**

**/...**

#### **3.7 Processos Eleitorais**

**3.7.1 Legislativas**

**3.7.2 Autárquicas**

**3.7.3 Presidenciais**

**3.7.4 Parlamento Europeu**

**3.7.5 Recenseamento Eleitoral**

**3.7.6 Referendos**

### **4. COOPERAÇÃO, COMUNICAÇÃO, MARKETING E RELAÇÕES PÚBLICAS**

#### **4.1 Cooperação Nacional/Regional**

##### **4.1.1 Protocolos**

**/SH (Protocolo de Condições de utilização de Software e Hardware com as escolas)**

**/FR (Fundação Robinson)**

**/BV (Bombeiros Voluntários)**

**/ML (Protocolo formas de colaboração da metrologia legal)**

**/ANAFRE (Protocolo entre a Anafre e o Município)**

**/MLPM (metrologia legal entre Portalegre e Marvão)**

**/MLPAC (metrologia legal entre Portalegre e Alter do Chão)**

**/CMIA (Protocolo entre a Câmara e Portalegre Polis, relativo ao Centro de Monitorização e Interpretação Ambiental)**

**/ASSP (Protocolo entre a Câmara e a Associação de**





## **Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

Solidariedade Social dos Professores)  
/EP (Protocolo entre a Câmara e a E.P. - Estradas de Portugal)  
/IPP (Acordo de cooperação entre o Instituto Politécnico de Portalegre e a Câmara)  
/PARAM (Acordo de colaboração com o Instituto dos Arquivos Nacionais / Torre do Tombo e Portalegre)  
/HDJMG (Protocolo de cedência a título gratuito ao Hospital Dr. José Maria Grande de terreno)  
/IFT-RT (Protocolo de Cooperação entre o Instituto de Formação Turística, a Região de Turismo de São Mamede e o Município)  
/IFT (Protocolo de Cooperação entre o Instituto de Formação Turística e a Câmara)  
/DGOTDU-CCDR (protocolo entre a DGOTDU, CCDR e Câmara)  
/IGP (Protocolo de Cooperação entre o Instituto Geográfico Português e a Câmara)  
/AC (Protocolo com a Associação Comercial de Portalegre)  
/INH (Acordo de Colaboração entre o Município de Portalegre e o Instituto Nacional de Habitação)  
/...

#### **4.2 Cooperação Internacional**

##### **4.2.1 Geminações**

/Cáceres (Geminação com Cáceres-Espanha)  
/Portalegre (Geminação com Portalegre - Rio Grande do Norte - Brasil)  
/Mindelo (Geminação com Mindelo -São-Vicente; Cabo Verde)  
/Vila do Conde (Geminação com Vila do Conde - Portugal)  
/Salé (Geminação com Salé - Marrocos)  
/...

#### **4.3 Marketing e relações públicas**

4.3.1 Acordos  
4.3.2 Visitas  
4.3.3 Mailing - Convites  
4.3.4 Organização de Eventos  
4.3.5 Reclamações e Sugestões  
4.3.6 Pedidos de reunião e convocatórias  
4.3.7 Pedidos e material de divulgação





## **Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**4.3.8 Agradecimentos e Felicitações**

**4.3.9 Pedidos de informação e outros**

**4.3.10 Inquéritos provenientes do Exterior**

**4.3.11 Fichas de Atendimento**

**/PRES (Fichas de atendimento aos munícipes da Presidência)**

**/VER (Fichas de atendimento aos munícipes da Vereação)**

#### **4.4 Comunicação e Imagem Institucional**

**4.4.1 Página institucional WEB**

**/Conteúdos (Gestão de Conteúdos)**

**/Edição (Processos de Edição)**

**4.4.2 Documentação Informativa e de divulgação**

**/Agenda (Agenda Portalegre, Castelo de Vide, Marvão)**

**/Revista (Revista)**

**/Noticias (Noticias)**

**/NewsLetters (NewsLetters)**

**/Outras (Outras Publicações)**

**4.4.3 Tabelas de publicidade - Anúncios**

### **5. CONSULTORIA TÉCNICA JURÍDICA E CONTENCIOSO**

#### **5.1 Assessoria Jurídica**

**5.1.1 Informações Jurídicas**

**5.1.2 Pareceres Jurídicos internos**

**5.1.3 Estudos e trabalhos preliminares**

**5.1.4 Minutas de Regulamentos**

**5.1.5 Minutas de Protocolos**

**5.1.6 Propostas de deliberação**

**5.1.7 Minutas de Despachos**

**5.1.8 Apoio Jurídico a entidades**

**/MMPO (Mercado Municipal de Portalegre)**

**/FR (Fundação Robinson)**

**/SMAT'S (Serviços Municipalizados de Águas e Transportes)**

**/ICTVR (Internacional Center of Technology for Virtual Reality)**

**/AMCVMP (Associação de Municípios Castelo de Vide, Marvão e Portalegre)**

**/OE (Outras Entidades)**

#### **5.2 Contencioso**

**5.2.1 Pareceres**





**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**5.2.2 Instrução e emissão de pareceres em recursos hierárquicos**

**5.2.3 Registo de processos que evoluem para contencioso**

**5.3 Notariado**

**5.3.1 Processos de Escrituras**

**5.3.2 Livros de Registos de Escrituras**

/Escrit. (livro de escrituras)

/Doc. Apensos (livro de documentos apensos às escrituras)

/Registo (livro de registo de escrituras)

/Emol. Selo (livro de emolumentos e Selo)

**5.3.3 Ficheiro de outorgantes das escrituras**

**5.4 Contra-ordenações**

**5.4.1 Processos de Contra-ordenações**

**5.4.2 Registo Onomástico de Contra-ordenações**

**5.5 Processos da Comissão Arbitral**

**5.5.1 Processos de Determinação do coeficiente de Conservação dos Locados**

**6. AUDITORIAS**

**6.1 Auditorias de Controlo Externo**

**6.2 Auditorias de Controlo Interno**

**6.3 Auditorias de Auto - Controlo**

**7. PROTECÇÃO CIVIL E DEFESA DA FLORESTA**

**7.1 Plano Municipal de Defesa da Floresta contra incêndios**

**7.1.1 Plano Municipal de Defesa da Floresta contra incêndios**

**7.1.2 Plano Operacional Municipal**

**7.2 Projectos e Estudos**

**7.2.1 Projecto Agris – Projectos de Prevenção de Incêndios**

**7.2.2 Fundo Florestal Permanente - projectos e campanhas de sensibilização e educação ambiental**

/Árvores (árvores para que vos quero)

/OTL (Ocupação de Tempos Livres)

/BAV (Brigadas Autárquicas de Voluntários)

/JF (Jovens para a Floresta)

**7.2.3 Central Piloto de Produção de Energia Biomassas**

**7.3 Interação com outras entidades**

**7.3.1 Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios**

**7.3.2 Direcção Geral dos Recursos Florestais**

**7.3.3 Direcção Regional da Agricultura do Alentejo**







## **Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**7.3.4 Associação Nacional de Municípios Portugueses**

**7.4 Protecção Civil**

**7.5 Plano Municipal de Emergência e Protecção Civil**

**7.6 Material de Divulgação**

## **8. FINANCIAMENTO PÚBLICO, SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E ATENDIMENTO**

### **8.1 Financiamento Nacional**

**8.1.1 Contratos Programas**

**/MMPO-SA (Contrato programa entre o município e o Mercado de Portalegre SA )**

**/APPLA (Cont.-Prog. no âmbito da Rede Nac. de Cid. e Vilas Móbil. Todos, entre a Assoc. Port. Planea. Terr. e Câmara)**

**8.1.2 Protocolos**

**8.1.3 Acordos de Colaboração**

**8.1.4 Outros**

### **8.2 Financiamento Comunitário**

**8.2.1 Candidaturas a Programas Operacionais Temáticos**

**/PO FC (Programa Operacional Factores de Competitividade)**

**/PO VT (Programa Operacional Valorização Territorial)**

**/PO PH (Programa Operacional Potencial Humano)**

**8.2.2 Candidaturas a Programas Operacionais Regionais**

**/ PO Alentejo (Programa Operacional Regional Alentejo)**

**8.2.3 Candidaturas a Programas de Cooperação Territorial**

**8.2.4 Outros**

### **8.3 Sistemas de Informação**

**8.3.1 Apoio ao utilizador (Help Desk)**

**8.3.2 Estudos e Projectos Informáticos**

**8.3.3 Manuais de utilizador**

**/Faxes (Manual de faxes por Software)**

**/JF (Manual para as Juntas de Freguesia)**

**/...**

**8.3.4 Manuais Técnicos**

**8.4 Licenças de Software**

**8.5 Relatórios de intervenção informática**

**8.6 Material de divulgação e catálogos informáticos**

**8.7 Inventários informáticos**





## **Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

#### **8.8 Atendimento**

**8.8.1 Manual de Atendimento**

**8.8.2 BackOffice**

**8.8.3 Mails – recepção e encaminhamento**

**8.8.4 Digitalização**

**8.8.5 Linha Verde**

**8.8.6 Pedidos de cópias e consultas**

**8.8.7 Certidão na Hora**

**8.8.8 Registo de cidadãos da União Europeia**

**8.8.9 Serviços Municipalizados**

**/CAR (Cartão de Autorização de Estacionamento de Uso Privativo e marcação de lugar)**

**/CR (Cartão de Residente)**

**/RLA (Ramal de Ligação de Água)**

**/CA (Contratos de Água)**

**/Fac (Facturação SMAS)**

**/TU (Transportes Urbanos)**

**/Div (Diversos)**

**8.8.10 Livros**

**/Rec (Livro de Reclamações)**

#### **8.9 Espaço Internet**

### **9. AMBIENTE**

**9.1 Agenda 21 local**

**9.2 Jardins e Zonas Verdes**

**9.3 Águas Residuais e Tratamento.**

**9.4 Resíduos Sólidos**

**9.5 Serviço de Limpeza Urbana**

**9.6 Energias Renováveis**

**9.7 Assuntos Veterinários**

**9.8 Protecção Civil**

**9.9 Ruído**

**9.9.1 Ruído**

**9.9.2 Processos de Ruído**

**9.10 Cemitérios**

**9.11 Mercados e Feiras**

**9.12 Pessoal**





*Câmara Municipal de Portalegre*

*Departamento Administrativo e Financeiro*

*Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo*

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**9.13 Diversos**

**10. GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**10.1 Edifícios e instalações**

**10.1.1 Limpeza dos Edifícios e instalações**

**10.1.2 Segurança dos Edifícios e instalações**

**10.2 Cemitérios**

**10.2.1 Boletins de óbito**

**10.2.2 Inumação**

**10.2.3 Compra de sepulturas e ossários**

**10.2.4 Transladações**

**10.2.5 Exumações**

**10.2.6 Averbamentos de Sepulturas**

**10.2.7 Cemitérios - Editais**

**10.2.8 Cemitério - Material Divulgação**

**10.3 Licenciamentos Diversos e Inscrições**

**10.3.1 Licença Ocupação Via Pública**

**10.3.2 Ocupação Praça da Republica**

**10.3.3 Ocupação do Domínio Público Municipal**

**10.3.4 Licença de Publicidade**

**10.3.5 Licença de Caça**

**10.3.6 Feiras Anuais**

**10.3.7 Vendedores Sazonais**

**10.3.8 Máquinas de Diversão**

**10.3.9 Táxis**

**10.3.10 Licenças Acidentais de Recintos**

**10.3.11 Licenças de Divertimentos em espaço público ou privado**

**10.3.12 Provas Desportivas e espectáculos**

**10.3.13 Licença Especial de ruído**

**10.3.14 Horários**

**10.3.15 Queimadas e Queimas**

**10.3.16 Inspeção Higieno-Sanitária**

**10.4 Cartões e cartas**

**10.4.1 Cartão Vendedor Ambulante**

**10.4.2 Cartão Feirante**

**10.4.3 Terrado**

**10.4.4 Cartas de Caçador**



## **Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**10.4.5 Ciclomotores – veículos agrícolas (1.ª e 2.ª via, renovação)**

**10.4.6 Licenças de condução (DGV)**

#### **10.5 Livros de Registo**

**/Maq. (Livro de registo de máquinas)**

**/Expl. (livro de registo de licenças de exploração de máquinas)**

**/Lic Rec (livro de registo de licenciamento de recinto itinerante ou improvisado)**

**/Lic Esp (livro de registo de licenciamento para actividades de realização de espectáculos e divertimentos)**

**/Lic Ruído (livro de registo de licenciamento de ruído)**

**/Sep (livro de registo de terrenos para sepulturas)**

**/Oss (livro de registo de ossários)**

**/Alv Cem (livro de registo de alvarás – concessão de terrenos cemitério)**

#### **10.6 Controlo de rendas**

**10.6.1 Rendas**

**10.6.2 Rendas Resolúveis**

**10.6.3 Rendas através de transferência bancária**

**10.6.4 Acordos para pagamento de rendas em atraso**

#### **10.7 Recenseamento Militar**

#### **10.8 Cobranças Externas**

**10.8.1 Piscinas**

**/Municipal (piscina municipal descoberta)**

**/Assentos (piscina municipal coberta)**

**/Rib. Nisa (piscina da Ribeira de Nisa)**

**/Reguengo (piscina do Reguengo)**

**/Q.ª Saúde (piscina da Quinta da Saúde)**

**10.8.2 Museus - Espectáculos**

**/MM (Museu Municipal)**

**/MT (Museu Tapeçarias)**

**/CMJR (Casa Museu José Régio)**

**/CAEP (Centro de Artes e Espectáculos)**

**10.8.3 Eventos ocasionais**

**/FD (Feira da Doçaria)**

**/FL (Feira do Livro)**

**/CS (Cores e Sabores)**

**10.8.4 Posto de Turismo**



*Câmara Municipal de Portalegre*

*Departamento Administrativo e Financeiro*

*Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo*

## **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

### **10.8.5 Biblioteca**

### **10.9 Arquivo**

#### **10.9.1 Regulamento de Arquivo**

#### **10.9.2 Manual de procedimentos para a Gestão de Arquivos**

#### **10.9.3 Processos de substituição de suporte**

#### **10.9.4 Instrumentos de descrição documental**

#### **10.9.5 Copiadores de correspondência expedida**

#### **10.9.6 Protocolos de correspondência**

#### **10.9.7 Registos de correspondência**

#### **10.9.8 Requisições e Empréstimos de documentos**

#### **10.9.9 Registo de Empréstimos**

#### **10.9.10 Mapas de instalação de documentos**

#### **10.9.11 Registo de Utilizadores**

#### **10.9.12 Autos de Entrega**

#### **10.9.13 Guias de Remessa de Arquivo**

#### **10.9.14 Autos de eliminação**

### **10.10 Recepção de documentação e procedimentos administrativos**

#### **10.10.1 Pedidos de apoio financeiro - subsídios**

#### **10.10.2 Pedidos de apoio logístico**

#### **10.10.3 Pedidos de Transportes**

#### **10.10.4 Análises de Águas de fontes e bicas**

#### **10.10.5 Defesa do Consumidor**

#### **10.10.6 Distinções Honoríficas**

#### **10.10.7**

#### **10.10.8 Certidões e Declarações**

#### **10.10.9 Editais e Inquéritos Administrativos**

#### **10.10.10 Iniciativas locais de emprego**

#### **10.10.11 Pedidos de Estacionamento**

#### **10.10.12 Trânsito**

#### **10.10.13 Pedidos de Reparação no Parque Habitacional**

#### **10.10.14 Saúde**

#### **10.10.15 Infra-estruturas do concelho**

### **10.11 Empresas Municipais, Fundações e Associações**

#### **10.11.1 Serviços Municipalizados de águas e Transportes**

#### **10.11.2 MMPO (Mercado Municipal de Portalegre)**

#### **10.11.3 ICTVR (Internacional Center of Technology for Virtual**



**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

Reality)

10.11.4 Fundação Robinson

10.11.5 Associação Municípios de Castelo de Vide, Marvão e Portalegre

/SIG (Sistema de Informação Geográfica)

10.11.6 Associação de Municípios do Norte Alentejano

10.11.7 AREANA TEJO (Agência Energética do Norte Alentejano)

**11. GESTÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL**

**11.1 Gestão Orçamental e Contabilidade**

11.1.1 Alterações e Revisões ao Orçamento e GOP

11.1.2 Cabimentos

/PP (Pagamentos Periódicos)

/Cab (Cabimentos)

11.1.3 Ordens de Pagamento –OP's

/DT (Dividas a terceiros)

/OP's (Ordens de Pagamento)

11.1.4 Facturas (anuladas/pagas/arquivadas)

/DEB (Facturas em Débito)

/ANU-PAG (Facturas anuladas e pagas)

/ARQ (Facturas arquivadas)

11.1.5 Vencimentos

/VEN (Vencimentos Funcionários)

/VEN POC (Vencimentos Programas Ocupacionais)

11.1.6 Consignação

11.1.7 Dossier Fiscal e Outras Declarações Fiscais

11.1.8 Guias de Reposição

11.1.9 Balancetes, Extractos e Conta Correntes

11.1.10 Registos Contabilísticos - Diários

/Receita (Diário de receita)

/Despesa (Diário de Despesa)

/Fornecedores (Diário de Fornecedores)

/Rec. Virtual (Diário Receita Virtual)

/OD (Diário de Operações Diversas)

11.1.11 Expediente Geral

11.1.12 Fundo de Maneio

11.1.13 Bancos





## **Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**/Empréstimos (Empréstimos -contratos, conta corrente, plano de Amortização e juros)**

**/Factoring (Mecanismo Financeiro Factoring)**

**/Transf Ban (Transferências Bancárias)**

#### **11.1.14 Acompanhamento de Endividamento e Inquéritos**

**/DGAL (Direcção Geral das Autarquias Locais)**

**/SIPOCAL (Sistema de Informação do POCAL)**

**/DOMUS (Sistema de Informação da Direcção Geral do Orçamento para controlo das Finanças Locais)**

**/ANMP (Associação Nacional de Municípios Portugueses)**

**/Fundo Social (Fundo Social)**

**/INE (Instituto Nacional de Estatística)**

#### **11.1.15 Trabalho Fim de Exercício**

### **11.2 Conta de Gerência - prestação de contas**

#### **11.2.1 Balanço**

#### **11.2.2 Demonstração de Resultados**

#### **11.2.3 PPI**

#### **11.2.4 Orçamento**

#### **11.2.5 Controlo Orçamental da Despesa**

#### **11.2.6 Controlo Orçamental da Receita**

#### **11.2.7 Execução do PPI**

#### **11.2.8 Fluxos de Caixa**

#### **11.2.9 Contas de Ordem**

#### **11.2.10 Operações de Tesouraria**

#### **11.2.11 Caracterização de entidade**

#### **11.2.12 Contratação Administrativa**

#### **11.2.13 Empréstimos**

#### **11.2.14 Relatório de Gestão**

#### **11.2.15 Acta da reunião que votou a conta**

#### **11.2.16 NCI e alterações à norma**

#### **11.2.17 Síntese de reconciliações bancárias**

#### **11.2.18 Relação nominal de responsáveis**

#### **11.2.19 Guia de Remessa**

### **11.3 Tesouraria**

#### **11.3.1 Resumo de Tesouraria**

#### **11.3.2 Documentos de cobrança – Guias de Receita**

#### **11.3.3 Guias de Débito ao Tesoureiro**





**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**11.3.4 Tesouraria - Movimentos diários em bancos**

**11.3.5 Receita**

**11.3.6 Relação Pagamentos diários**

**11.3.7 Anulação de receita virtual**

**11.4 Aprovisionamento**

**11.4.1 Aquisição de Bens e Serviços (Materiais, Serviços, Imobilizado)**

**/MAT (Aquisição de Materiais)**

**/SER (Aquisição de Serviços)**

**/IMO (Aquisição de Imobilizado)**

**11.4.2 Requisições Externas**

**11.4.3 Registo de Contratos Avulsos (Fornecimento e Empreitadas)**

**11.4.4 Contratos e cedência de posição contratual**

**11.4.5 Fornecimentos contínuos**

**11.4.6 Catálogos de oferta de bens e serviços**

**11.4.7 Cadastro de entidades**

**11.5 Empreitadas**

**11.5.1 Empreitadas arquivadas**

**11.5.2 Prolongamento Av. Frei Amador Arrais**

**11.5.3 Empreitada de Beneficiação EM 517-Alegrete-Arronches**

**11.5.4 Museu dos Bonecos**

**11.5.5 Recuperação e Reabilitação da Igreja e Colégio de S. Sebastião**

**11.5.6 Construção do Museu Guy Fino de Tapeçarias de Portalegre**

**11.6 Gestão de Stocks**

**11.6.1 Requisições Internas**

**11.6.2 Movimento de stocks – Compras e Saídas de Armazém**

**11.6.3 Guias de movimento**

**11.6.4 Guias de Remessa**

**11.6.5 Controle de existências -Postos Exteriores**

**/MM (Museu Municipal)**

**/MT (Museu Tapeçarias)**

**/CMJR (Casa Museu José Régio)**

**/CAEP (Centro de Artes e Espectáculos)**

**/PT (Posto de Turismo)**

**/BIBL (Biblioteca)**

**11.6.6 Listagens de Movimentação de Armazéns - Stocks**





**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**11.7 Património - Gestão de Bens Móveis**

11.7.1 Inventários – bens moveis

11.7.2 Mapa de Bens Inventariados

11.7.3 Mapa de bens Inventariáveis e não etiquetáveis

11.7.4 Mapa de movimento ao inventario (aumento/abatimento)

11.7.5 Seguros

11.7.6 Grandes Reparações

11.7.7 Transferências, Cedências e alienações de Bens Móveis

**11.8 Património - Gestão de Bens Imóveis**

11.8.1 Imóveis

11.8.2 Modificação de imóveis (obras de restauro, conservação, Alteração e modificação)

11.8.3 Bens do Domínio Público

11.8.4 Inventários – bens imóveis

11.8.5 Imóveis abatidos ao inventário

11.8.6 Movimentos ao inventário

11.8.7 IGAPHE

11.8.8 Alienação de lotes de terreno

11.8.9 Hasta Pública – venda de imóveis

11.8.10 Cedência - Exploração

11.8.11 Direito de Preferência

11.8.12 Reversão

11.8.13 Seguros

11.8.14 Fecho de Ano

**11.9 Gestão do Parque de Veículos**

11.9.1 Inventários – parque veículos

11.9.2 Aquisição de viaturas

11.9.3 Processo individual de viaturas e máquinas

11.9.4 Abate e alienação de viaturas

11.9.5 Seguros

**11.10 Contabilidade de Custos**

11.10.1 ...

**12. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**12.1 Planeamento de Recursos Humanos**

12.1.1 Balanço Social

12.1.2 Planeamento de efectivos



## **Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

#### **12.1.3 Plano de Formação**

#### **12.2 Recrutamento e Progressão**

##### **12.2.1 Concursos Internos e Externos**

##### **12.2.2 Comissão de Serviço**

##### **12.2.3 Contrato Individual de Trabalho**

##### **12.2.4 Programas e Estágios**

**/PEPAL (Programa de Estágios Profissionais para  
Administração Local)**

**/CURRICULARES (Estágios Curriculares)**

**/Carenciados (Projecto da portaria 192/96)**

**/Subsidiados (Projecto da portaria 192/96)**

**/Enclave (programa de emprego para pessoas com deficiência)**

**/Inserção emprego (Projecto Vida Emprego)**

##### **12.2.5 Termos de Posse, aceitação e nomeação**

##### **12.2.6 Mobilidade de pessoal (transferência – Requisição – Reclassificação)**

##### **12.2.7 Candidaturas espontâneas**

##### **12.2.8 Listas de Antiguidade**

##### **12.2.9 Pedidos de contagem de tempo**

##### **12.2.10 Pedidos de aposentação**

##### **12.2.11 Licença sem vencimento**

##### **12.2.12 Pedidos de Declarações**

##### **12.2.13 Pedidos Colaboração**

#### **12.3 Avaliação**

##### **12.3.1 Avaliação de Desempenho**

**/CAM (Siadap Câmara)**

**/ESC (Siadap Escolas)**

#### **12.4 Identificação, Registos e Disciplina**

##### **12.4.1 Processo Individual**

##### **12.4.2 Processo Disciplinar**

##### **12.4.3 Processo de Inquérito, Sindicância e meras averiguações**

#### **12.5 Prestação, Suspensão e Cessação de Trabalho**

##### **12.5.1 Assiduidade**

**/RD (Registo Diário ou controlo de ponto)**

**/MM (Mapa Mensal de Assiduidade)**

##### **12.5.2 Férias**

**/FF (folha de férias)**





**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**/MF (mapa de férias)**

**12.5.3 Justificação de Faltas (Folhas de falta)**

**12.5.4 Estatuto Trabalhador Estudante**

**12.5.5 Dispensas e Horários**

**12.5.6 Acumulação de Funções**

**12.6 Remunerações Abonos e Descontos**

**12.6.1 Vencimentos e Descontos (Folha de vencimentos)**

**12.6.2 Ajudas de custo**

**12.6.3 Horas extraordinárias**

**12.6.4 Prestações familiares**

**12.6.5 Reversão de vencimentos**

**12.6.6 ADSE**

**12.7 Formação**

**12.7.1 Acções de formação/Colóquios/Seminários**

**/D-ARQ (divulgação arquivada)**

**/D-AFIX (divulgação afixada)**

**/PART (participações em acções de formação)**

**/SEM (seminários de formação profissional)**

**12.7.2 Protocolos**

**12.7.3 Mapas de formação**

**12.7.4 Questionários de formação**

**12.8 Seguros e Juntas Médicas**

**12.8.1 Funcionários e contratados**

**12.8.2 Programas e Estágios**

**12.8.3 Acidentes em Serviço (Participação, relatório, subsídio)**

**12.8.4 Juntas médicas**

**12.9 Relações Laborais**

**12.9.1 Relações Sindicais**

**12.9.2 Comissão de Trabalhadores**

**12.10 Medicina no trabalho**

**12.10.1 Acções de Medicina no Trabalho**

**/2007 (Acções de Medicina no Trabalho/07)**

**12.11 Higiene e Segurança no trabalho**

**12.11.1 ...**

**13. URBANISMO E ESTRUTURAÇÃO URBANA**

**13.1 Planeamento Urbanístico**



**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**13.1.1 Plano Director Municipal**

**/Vigente**

**/Revisão**

**13.1.2 Planos de Urbanização**

**/Covões (Plano Urbanização dos Covões)**

**/Encosta Poente (Plano de Urbanização da Encosta Poente)**

**13.1.3 Planos de Pormenor**

**/PPExZI (Plano de Pormenor de Expansão da Zona Industrial)**

**/Q.FORM (Plano de Pormenor da Quinta Formosa e Quinta da Cerca)**

**/AREIRO (Plano de Pormenor do Areiro)**

**/1.ºMaio (Plano de Pormenor da Rua 1.º de Maio)**

**13.1.4 Loteamentos**

**/Malhadais (Loteamento dos Malhadais)**

**/Calvário (Loteamento do Calvário)**

**/Macheiro (Loteamento do Macheiro)**

**/Carreira (Loteamento da Carreira)**

**13.1.5 Planos de Acção/Intervenção**

**/Alegrete (Plano de Acção de Alegrete)**

**13.1.6 PROT-Alentejo**

**13.1.7 Rede Natura**

**13.1.8 Pedidos de Classificação de Imóveis de Interesse Municipal**

**/Provença (Quinta da Provença)**

**/Queijeirinha (Quinta da Queijeirinha)**

**13.1.9 Plano de Ordenamento do Parque Natural da Serra de S. Mamede**

**13.2 Qualidade e Gestão Urbanística**

**13.2.1 Licenciamentos no âmbito do RJUE**

**/OE (Obras de Edificação)**

**/OD (Obras de Demolição)**

**/OU (Obras de Urbanização)**

**/Loteamentos (Operações de Loteamento)**

**/TRT (Trabalhos de Remodelação de Terrenos)**

**13.2.2 Informações Prévias**

**/Lot (informações prévias de loteamento)**

**/Cons (informações prévias de construção)**



**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**13.2.3 Obras Isentas no âmbito do RJUE**

**/CP (Comunicação Prévia)**

**/OC (Obras de Conservação)**

**/AI (Alteração de Interiores)**

**/OERU (Obras de Escassa Relevância Urbanística)**

**/D (Destques)**

**/OUPAP (Operações Urbanísticas Promovidas pela  
Administração Pública)**

**13.2.4 Licenciamento Comercial**

**/Local (Certidão de localização)**

**/Aut (Autorização de Instalação e modificação)**

**/DP (Declaração Prévia)**

**13.2.5 Licenciamento Industrial**

**/Local (autorização de localização)**

**/DP (Declaração Prévia para Tipo 4)**

**13.2.6 Licenciamento Restauração e Bebidas**

**/Lic. (Regime de Licenciamento)**

**/Dis. (Dispensa de Requisitos)**

**/DP (Declaração Prévia)**

**/LE (Licença Especial de Restauração e Bebidas)**

**13.2.7 Compropriedade**

**13.2.8 Enquadramentos no PDM**

**13.2.9 Bombas de Gasolina e Depósitos de Gás**

**13.2.10 Alvarás**

**/Lot (alvarás de loteamento)**

**/Const. (alvarás de construção)**

**/Prorr. (alvarás de Prorrogação)**

**/Lic - Cad (alvarás de renovação de licença)**

**/Util. (alvarás de utilização)**

**/Dem. (alvarás de demolição)**

**/Esc. (alvarás de escavações)**

**13.2.11 Projectos e pedidos**

**/Arq. (Projectos de Arquitectura)**

**/Esp – Inf (Projectos de Especialidade e Infra-estruturas)**

**/Alt. (Projectos de Alterações)**

**/Adit. (Aditamento, Junção de Documentos)**



**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**/Aleg. (Alegações)**

**/Pror. (prorrogação de prazos de resposta)**

**/Aver. (Averbamentos)**

**/Ocu.VP (Ocupação da Via Pública)**

**/Interr. (Interrupção de Trânsito)**

**/Cam. (Colocação de Campas)**

**/Par. (Pareceres de Entidades)**

**/RIT (Pedidos de redução e de Isenção de Taxas)**

**/PP (pedidos de plantas)**

**/PC (pedidos de cartografia)**

**13.2.12 Propriedade Horizontal**

**/Proj (Propriedade horizontal em Projecto)**

**/Vist. (Propriedade horizontal em Vistoria)**

**/Alt. (Alteração à Propriedade Horizontal)**

**/Cert. (Certidão de Propriedade Horizontal)**

**13.2.13 Vistorias**

**/Arr. (Vistorias para Arrendamento)**

**/Cons. (Vistorias para verificação do Dever de Conservação)**

**/Com (Vistorias Comércio e afins)**

**/RB (Vistorias para Restauração e Bebidas)**

**/T (Vistoria para Turismo)**

**/I (Vistoria para Industria)**

**/LU (Vistoria para Licença de Utilização)**

**/AL.U (Vistoria para Alteração de Utilização)**

**/LC (Vistoria para Libertação de Caução)**

**/RP (Vistoria para Recepção Provisória)**

**/RD (Vistoria para Recepção Definitiva)**

**/IE (Inspeção de Elevadores)**

**13.2.14 Certidões**

**/A51 (Certidão Antes de 51)**

**/IL (Certidão Isenção Licença)**

**/Infra (Certidão de Infra-estruturas)**

**/Topo (Certidão de Toponímia)**

**/Expl. (Utilização de Explosivos)**

**/Div. (Certidões Diversas)**

**13.2.15 Inscrição de Técnicos**



**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**13.2.16 Ficha técnica da Habitação**

**13.2.17 Pedidos Diversos**

**13.2.18 Direito à informação**

**13.3 Gestão Territorial**

**14 OBRAS MUNICIPAIS E FISCALIZAÇÃO**

**14.1 Estudos, Trabalhos e Concursos**

**14.1.1 Pareceres Técnicos**

**14.1.2 Levantamentos**

**14.1.3 Estudos Prévios**

**14.1.4 Processos de Concurso para Empreitadas e Fornecimentos**

**14.1.5 Trabalhos de Cartografia**

**14.1.6 Trabalhos Diversos**

**14.2 Projectos e Projectos de Execução**

**14.2.1 Constituição em Regime de Propriedade Horizontal**

**14.2.2 Projectos de Pavimentação ou beneficiação de Estradas**

**14.2.3 Projectos de Execução de Edifícios**

**14.2.4 Projectos de Execução de Obras Hidráulicas**

**14.2.5 Projectos de Execução de Vias de Comunicação**

**14.2.6 Projectos de Execução de Loteamentos**

**14.2.7 Projectos de Execução de Especialidades**

**14.3 Fiscalização**

**14.3.1 Obras Particulares**

**14.3.2 Publicidade**

**14.3.3 Ocupação de Via Pública**

**14.3.4 Recintos/Estabelecimentos**

**14.3.5 Posturas**

**14.3.6 Viaturas Abandonadas**

**14.3.7 Averiguações – queixas - exposições**

**14.3.8 Empreitadas**

**14.3.9 Obras de Urbanização**

**14.3.10 Autos de Notícia**

**14.3.11 Autos de Embargo**

**14.3.12 Informações Diversas de fiscalização**

**14.4 Obras por administração directa e Serviços Urbanos**

**14.4.1 Esgotos e Emissários**

**14.4.2 Limpeza de Fossa**





## **Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

### **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

- 14.4.3 Estradas Caminhos e Arruamentos**
- 14.4.4 Intervenções no Parque Habitacional (Casas Arrendadas)**
- 14.4.5 Edifícios do Município ou sob Jurisdição Municipal**
- 14.4.6 Escolas Primárias, Jardins-de-infância e Pré Primária**
- 14.4.7 Apoio a Juntas de Freguesia, Comissões de Festa e outros**
- 14.4.8 Apoio a eventos Culturais, Desportivos e Recreativos promovidos pela Câmara Municipal e outros**
- 14.4.9 Jardins e Arborização**
- 14.4.10 Mobiliário Urbano**
- 14.4.11 Fontes e Espelhos de Água**
- 14.4.12 Praças, Ruas e Sanitários**
- 14.4.13 Intervenções realizadas em cemitérios**
- 14.4.14 Frota Municipal (Viaturas e Máquinas)**
- 14.4.15 Recolha de Viaturas Abandonadas**
- 14.4.16 Trânsito**
- 14.4.17 Acidentes ocorridos no concelho**
- 14.4.18 Intervenções e Reparações Diversas**

#### **14.5 Armazém**

- 14.5.1 Requisições internas ao armazém**
- 14.5.2 Devoluções Internas ao armazém**
- 14.5.3 Inventário de existências**
- 14.5.4 Movimentos em armazém**
- 14.5.5 Guias de saída**

### **15 ASSUNTOS SOCIAIS, EDUCAÇÃO E DESPORTO**

#### **15.1 Assuntos Sociais**

- 15.1.1 Cartão do idoso**
- 15.1.2 Festa da Vida**
- 15.1.3 Dia dos Avós**
- 15.1.4 Bailes no Mercado**
- 15.1.5 Cartão social**
- 15.1.6 Famílias Numerosas**
- 15.1.7 Atendimento SIM-PD**
- 15.1.8 Rede Social**
- 15.1.9 Protecção de Crianças e Jovens**
- 15.1.10 Projectos Sociais**  
**/LCP (Projecto Luta contra a Pobreza)**





**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**/CA (Projecto Cidadania Activa)**

**15.2 Educação**

- 15.2.1 Carta Educativa
- 15.2.2 Acção Social Escolar
- 15.2.3 Subsídios e Auxílios económicos
- 15.2.4 Bolsas de Estudo
- 15.2.5 Pedidos de Transportes Escolares
- 15.2.6 Pedidos de passe e vinhetas mensais
- 15.2.7 Plano de Transportes Escolares
- 15.2.8 Pedidos de Transporte eventuais
- 15.2.9 Acordo de Colaboração Pré – Escolar
- 15.2.10 Protocolos e Acordos no âmbito da Educação
- 15.2.11 Aquisição de equipamento e apetrechamento das escolas
- 15.2.12 Permutas
- 15.2.13 Transferência de competências
- 15.2.14 Escolas do 1.º ciclo do Ensino Básico
- 15.2.15 Correio Recebido e Expedido

**15.3 Habitação Social**

- 15.3.1 Levantamentos do Parque Habitacional
- 15.3.2 Reabilitação Urbana Centro Histórico (Levantamento Reanima)
- 15.3.3 Processos de atendimento
- 15.3.4 Realojamentos
- 15.3.5 Condomínios
- 15.3.6 Arrendamento
  - /PA (Processos dos Arrendatários)
  - /PIIGAPHE (Processos dos Inquilinos do IGAPHE)
  - /CV (Processos de casas vendidas)
  - /PRR (Processos de Renda Resolúvel)
- 15.3.7 IHRU, IP (Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana)

**15.4 Desporto**

- 15.4.1 Carta Desportiva
- 15.4.2 Associativismo Desportivo
- 15.4.3 Projectos e Candidaturas - PAD
- 15.4.4 Jogos e Eventos Desportivos
- 15.4.5 Equipamentos Desportivos





**Câmara Municipal de Portalegre**

Departamento Administrativo e Financeiro

Divisão Administrativa/Serviço de Arquivo

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO**

**15.4.6 Análises e Relatórios de águas das Piscinas**

**15.4.7 Juntas de Freguesia**

**16 CULTURA E TURISMO**

**16.1 Biblioteca e Centros de Documentação**

**16.1.1 Requisições**

**16.1.2 Registo de utilizadores**

**16.1.3 Registo de consultas e empréstimos**

**16.1.4 Catálogos Bibliográficos**

**16.1.5 Animação, Acções de Dinamização**

**16.1.6 Assinaturas de periódicos**

**16.1.7 Editoras**

**16.1.8 Publicações**

**16.2 Museologia**

**16.2.1 Inventários - museologia**

**16.2.2 Aquisição de peças**

**16.2.3 Conservação e Restauro de Peças**

**16.2.4 Empréstimo de peças**

**16.2.5 Exposições**

**16.2.6 Visitas**

**16.3 Eventos**

**16.3.1 Lançamentos e Divulgações**

**16.3.2 Comemorações**

**16.3.3 Festivais e feiras**

**16.3.4 Cedência ou ocupação de Espaço**

**16.4 Actividades de interesse Municipal**

**16.4.1 Candidaturas (Processo por entidade)**

**16.5 Subsídios e Afins**

**16.5.1 Pedidos de Subsídio**

**16.5.2 Pedidos de Apoio Logístico**

**16.5.3 Pedidos de Isenção de Pagamentos**

**16.5.4 Pedidos de utilização de equipamentos Desportivos e Culturais**

**16.6 Turismo**