



## MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE

### INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome  
Morada  
Telefone(s)  
Correio electrónico  
Página Web

Nacionalidade  
Data de nascimento

**Emprego pretendido /  
Área de Competência**

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Datas (de – até)
- Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
    - Principais actividades e responsabilidades
- Datas (de – até)
- Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
    - Principais actividades e responsabilidades
- Datas (de – até)
- Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
    - Principais actividades e responsabilidades
- Observações

**LAIBAÇAS, HUGO ALEXANDRE LOPES**  
12 r/c, Rua Dr. António Bartolomeu Gromicho, 7005-467, Évora, Portugal  
(351) 266702733      Telemóvel: (351) 963225272  
[hugo.laibacas@gmail.com](mailto:hugo.laibacas@gmail.com)  
[www.laibit.com](http://www.laibit.com)

Portuguesa

21 Maio 1975

**N/A**

Outubro de 2010 – Actualmente  
Direcção-Geral do Orçamento, Rua da Alfândega, 5 - 2.º- 1149-004 Lisboa  
Administração Pública  
Especialista de Informática  
Análise de Sistemas; Engenharia de Software; Desenvolvimento de aplicações Web, fundamentalmente, através da plataforma Agile Platform (OutSystems).

Dezembro de 2008 – Outubro de 2010  
Direcção-Geral do Orçamento, Rua da Alfândega, 5 - 2.º- 1149-004 Lisboa  
Administração Pública  
Especialista de Informática  
Administração de Sistema; Administração de Bases de Dados (DBA); Coordenação dos serviços prestados pela Microsoft, no âmbito do contrato celebrado entre esta e a DGO (Microsoft Services Premier Support); Monitorização da infra-estrutura, utilizando o Nagios e o SCOM; Configuração e manutenção de equipamentos activos de rede (Routers e Switches Cisco); Desenvolvimento de aplicações.

Abril de 2008 – Dezembro de 2009  
Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, I.P. (IMTT), Parque Industrial e Tecnológico, 7000-171 Évora  
Administração Pública  
Assistente Administrativo  
Processamento de cartas de condução, Licenças de Aprendizagem e Rectificações Administrativas; Apoio à Gestão; Produção de dados estatísticos; Apoio Informático; Entre outras tarefas administrativas.  
Por força da extinção da DGTTF, foi criado o IMTT, que assumiu a quase totalidade das atribuições da DGTTF e DGV (Direcção Geral de Viação), que também foi extinta

- Datas (de – até)
  - Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
    - Principais actividades e responsabilidades
- Fevereiro de 2005 – Abril de 2008  
 Direcção-Geral de Transportes Terrestres e Fluviais (DGTTTF), Avenida Túlio Espanca, 7000-648 Évora  
 Administração Pública  
 Assistente Administrativo  
 Tratamento de correspondência; Processamento de contra-ordenações; Apoio à Gestão; Produção de dados estatísticos; Apoio Informático; Entre outras tarefas administrativas.
- Datas (de – até)
  - Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
    - Principais actividades e responsabilidades
- Fevereiro de 2002 – Fevereiro de 2005  
 Agrupamento de Escolas de Arraiolos, Escola EB2,3 Cunha Rivara, 7040 Arraiolos  
 Administração Pública  
 Assistente Administrativo  
 Apoio à Gestão; Apoio Informático; Tratamento de correspondência; Entre outras tarefas administrativas.
- Datas (de – até)
  - Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
    - Principais actividades e responsabilidades
- Janeiro de 2000 – Fevereiro de 2002  
 BCÉvora (McDonald's)  
 Restauração  
 Empregado de Snack de 2.<sup>a</sup>  
 Atendimento de clientes e apoio à cozinha
- Datas (de – até)
  - Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
    - Principais actividades e responsabilidades
- Novembro de 1994 – Setembro de 1996  
 Joaquim Sertório Júnior & filhos, Lda.  
 Comércio (Electrodomésticos)  
 Caixeiro ajudante  
 Atendimento de clientes

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

- Datas (de – até)
    - Nome e tipo da organização de ensino ou formação
  - Principais disciplinas/competências profissionais
    - Designação da qualificação atribuída
    - Classificação obtida
  
  - Datas (de – até)
    - Nome e tipo da organização de ensino ou formação
  - Principais disciplinas/competências profissionais
    - Designação da qualificação atribuída
    - Classificação obtida
  
  - Datas (de – até)
    - Nome e tipo da organização de ensino ou formação
  - Principais disciplinas/competências profissionais
    - Designação da qualificação atribuída
    - Classificação obtida
  
  - Datas (de – até)
    - Nome e tipo da organização de ensino ou formação
  - Principais disciplinas/competências profissionais
    - Designação da qualificação atribuída
    - Classificação obtida
  
  - Datas (de – até)
    - Nome e tipo da organização de ensino ou formação
  - Principais disciplinas/competências profissionais
    - Designação da qualificação atribuída
    - Classificação obtida
- Setembro de 2009 – Actualmente  
Universidade de Évora  
Largo dos Colegiais 2, 7004-516 Évora  
Aprofundamento de conhecimentos ao nível de Bases de Dados, Compiladores, Sistemas Distribuídos, Sistemas de Apoio à Decisão, Inteligência Artificial, Interfaces, entre outros.  
Mestrado em Engenharia Informática  
-
- Maio de 2011  
INA – Instituto Nacional de Administração  
Conceitos fundamentais sobre métodos, técnicas e procedimentos de planeamento e controlo de projectos, e sobre as competências contextuais e comportamentais que lhes estão associadas.  
Gestão de Projectos  
19 valores
- Setembro de 2010  
Microsoft  
Conhecimento dos serviços disponibilizados pela Microsoft, no domínio do Microsoft *Services Premier Support*, melhor forma de os utilizar e suas mais-valias. Marcação de posição por parte da DGO, no que diz respeito à sua experiência na utilização do serviço.  
CSM (Customer Service Manager) Day - Coordenação  
-
- Março de 2010  
Training Care – Formação e Sonsultadoria, Lda.  
Desenvolvimento pessoal ao nível comportamental, de forma a contribuir para melhor compreender e rentabilizar o trabalho em equipa.  
Trabalho em Equipa  
-
- Dezembro de 2009  
Galileu – Formação Informática  
Instalação, backups, manutenção e *tuning*.  
Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 Database  
-
- Setembro de 2009  
Microsoft  
Aprofundamento dos conhecimentos ao nível do Microsoft SQL Server 2008  
SQL Server 2008 Deep Dive  
-

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datas (de – até)</li> <li>• Nome e tipo da organização de ensino ou formação</li> <li>• Principais disciplinas/competências profissionais <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designação da qualificação atribuída</li> <li>• Classificação obtida</li> </ul> </li> </ul>	<p>Setembro de 2005 – Abril de 2008</p> <p>Escola Superior de Tecnologia e Gestão, Instituto Politécnico de Beja Rua Afonso III, 1 – 7800-050 Beja, Portugal</p> <p>Análise de Sistemas • Engenharia de Software • Administração de Sistemas • Redes de Computadores • Bases de Dados.</p> <p>Licenciatura em Engenharia Informática</p> <p>13</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datas (de – até)</li> <li>• Nome e tipo da organização de ensino ou formação</li> <li>• Principais disciplinas/competências profissionais <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designação da qualificação atribuída</li> </ul> </li> </ul>	<p>Setembro de 2007</p> <p>Isik University IŞIK UNIVERSITY Kumbaba Mevkii ŞİLE, 34980, Istanbul, Turkey (No âmbito do programa ERASMUS)</p> <p>Data protection and privacy • Intellectual property rights (IPR) • Copyright and patents • e-Commerce • Telecommunications law • e-Government and e-Governance • e-Administration • e-Democracy, e-Inclusion • Security and trust • Electronic signature • Ontologies • XML • Web 2.0 and community computing • Open source • Ethics and legislation for engineering • Globalization and technologies • Student presentations</p> <p>Legal Aspects of Information Society (10 ECTS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datas (de – até)</li> <li>• Nome e tipo da organização de ensino ou formação</li> <li>• Principais disciplinas/competências profissionais <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designação da qualificação atribuída</li> <li>• Classificação obtida</li> </ul> </li> </ul>	<p>Janeiro de 2002 – Abril de 2002</p> <p>DATAentejo, Formação Profissional, Lda.</p> <p>Planeamento e desenvolvimento de <i>software</i> para pequenas e médias empresas, com recurso às técnicas de programação aprendidas, utilizando as linguagens <i>Pascal</i> e <i>Delphi</i>.</p> <p>Administrador de Redes em Ambientes Windows</p> <p>Suficiente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datas (de – até)</li> <li>• Nome e tipo da organização de ensino ou formação</li> <li>• Principais disciplinas/competências profissionais <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designação da qualificação atribuída</li> <li>• Classificação obtida</li> </ul> </li> </ul>	<p>Setembro de 2001 – Novembro de 2001</p> <p>DATAentejo, Formação Profissional, Lda.</p> <p>Planeamento, implementação e administração de redes em ambiente Windows, com recurso à utilização do Windows Server 2000</p> <p>Administrador de Redes em Ambientes Windows</p> <p>Bom</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datas (de – até)</li> <li>• Nome e tipo da organização de ensino ou formação</li> <li>• Principais disciplinas/competências profissionais</li> </ul>	<p>Outubro de 1999</p> <p>2.ª Conferência de Redes de Computadores, Universidade de Évora</p> <p>Debate de assuntos relacionados com as redes de computadores e respectivas problemáticas, que contou com a participação de alunos de universidades de todo o país</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datas (de – até)</li> <li>• Nome e tipo da organização de ensino ou formação</li> <li>• Principais disciplinas/competências profissionais</li> </ul>	<p>Março de 2007</p> <p>Instituto Nacional de Administração (INA)</p> <p>Curso de Gestão Eficaz do Relacionamento Interpessoal</p>

## APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

PRIMEIRA LÍNGUA

**PORTUGUÊS**

OUTRAS LÍNGUAS

- Compreensão escrita
  - Expressão escrita
  - Expressão oral

### **Inglês**

Muito bom

Muito bom

Muito bom

- Compreensão escrita
  - Expressão escrita
  - Expressão oral

### **Francês**

Bom

Elementar

Bom

- Compreensão escrita
  - Expressão escrita
  - Expressão oral

### **Espanhol**

Bom

Elementar

Bom

## APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS

- Representação de interesses de grupo, derivado ao facto de ter sido Representante do Pessoal Não Docente na Assembleia de Escola do Agrupamento de Escolas de Arraiolos;
- Espírito de equipa; Organização; Boa capacidade de comunicação; Grande entusiasmo por projectos aliciantes; Bom relacionamento interpessoal.

## APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO

Conhecedor de processos administrativos e de ferramentas de apoio à gestão, em virtude do percurso profissional.

## OUTRAS APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

Prática de Karaté, como uma forma de aprimoramento pessoal.

## CARTA(S) DE CONDUÇÃO

Carta de condução da categoria B

## INFORMAÇÃO ADICIONAL


- Criação de um sítio Web para a Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Beja enquanto aluno do curso de Engenharia Informática, que pode ser consultado em:  
<http://www.estig.ipbeja.pt/~labsi/>
- Criação de uma aplicação para o Centro de Paralisia Cerebral de Beja, para auxílio de crianças com necessidades especiais a memorizar abreviaturas.
- Desenvolvimento de um sistema de Gestão Documental, no âmbito do projecto de fim de curso, no qual obteve a classificação de 19 valores.

## ANEXOS

- Cópias dos diplomas e certificados, incluindo dos comprovativos de frequência de cursos de formação contínua que não são sancionados por certificado ou diploma;
- Declarações de trabalho.

REPÚBLICA  PORTUGUESA  
(République Portugaise – The Portuguese Republic)


INDICAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO DO DADO BIOMÉTRICO



**BILHETE DE IDENTIDADE  
DE  
CIDADÃO NACIONAL**

—  
**CARTE D'IDENTITÉ  
DE  
CITOYEN NATIONAL**

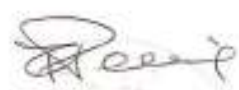
—  
**IDENTITY CARD  
OF  
NATIONAL CITIZEN**



*Hugo Alexandre Lopes Laibaças*

ASSINATURA / PORTADON SIGNATURE DU TITULAIRE / SIGNATURE BY SEASER

N.º <b>10528864</b>	EMISSÃO DEBANTE / ISSU <b>0 25/07/2007 * ÉVORA</b>		
NOME (NOM / NAME) <b>HUGO ALEXANDRE LOPES LAIBAÇAS</b>			
PAIS (PAIS) <b>JOSÉ FRANCISCO MARQUES LAIBAÇAS * LUCELINDA ROSALINA FONTES LOPES LAIBAÇAS</b>			
NATURALIDADE (LIQDES SARRAME / CITIZENSHIP) <b>ÉVORA (SÉ) * ÉVORA</b>			
RESIDÊNCIA (RESIDENCE / RESIDENCE) <b>SENHORA DA SAÚDE * ÉVORA</b>			
DATA DE NASCIMENTO (DATE OF BIRTH) <b>21/05/1975</b>	ESTADO CIVIL (MARRIAGE STATUS) <b>SOL.</b>	ALTURA (TALL / HEIGHT) <b>1,80</b>	VALIDADE (VALIDITY / EXPIRES) <b>25/05/2013</b>
INDICAÇÕES EVENTUAIS (NOTES) (REMARKS) (ADDITIONAL NOTES)			
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA Direcção-Geral dos Registos e do Notariado Serviços de Identificação Civil			



# CERTIDÃO

FERNANDA MARIA DOS SANTOS PEREIRA, Presidente do Conselho Directivo da ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO DE BEJA, certifica em cumprimento do despacho exarado em requerimento que fica arquivado no Sector Académico, que:-----

**Hugo Alexandre Lopes Laibaças**, natural da Freguesia da Sé, do Concelho de Évora, Distrito de Évora, nascido(a) a 21 de Maio de 1975, portador(a) do Bilhete de Identidade n.º 10528864, emitido a 25 de Julho de 2007 pelo Serviço de Identificação de Évora, filho(a) de José Francisco Marques Laibaças e de Lucelinda Rosalina Fontes Lopes Laibaças, concluiu o Curso de Engenharia Informática, adequado ao Processo de Bolonha, com o registo n.º R/B-AD-184/2006, conforme o Despacho n.º 12 344/2006 (2.ª Série), do Senhor Director Geral do Ensino Superior, a que corresponde o Grau de Licenciado, tendo obtido aproveitamento nas seguintes disciplinas:-----

Descrição da Disciplina	Tipo de Disciplina	ECTS	Nota da Disciplina	Data Fim Inscrição	Status
<b>Ano: 1</b>					
Matemática I	Normal	5	11 Onze Valores	26-09-2005	Aprovado
Matemática Discreta	Equiv. com Nota	5	10 Dez Valores	02-03-2005	Aprovado
Programação I	Normal	6	13 Treze Valores	25-07-2006	Aprovado
Sistemas Digitais	Equiv. com Nota	8	16 Dezasseis Valores	02-03-2005	Aprovado
Física Aplicada	Equiv. com Nota	6	10 Dez Valores	02-03-2005	Aprovado
Apresentações e Textos Técnicos	Equiv. com Nota	4	13 Treze Valores	02-03-2005	Aprovado
Programação II	Equiv. com Nota	7	13 Treze Valores	02-03-2005	Aprovado
Microprocessadores e Arquitecturas	Equiv. com Nota	7	12 Doze Valores	02-03-2005	Aprovado
<b>Ano: 2</b>					
Probabilidades e Estatística	Normal	6	10 Dez Valores	28-07-2005	Aprovado
Direito da Informática	Normal	3	12 Doze Valores	31-07-2007	Aprovado
Princípios de Direito e de Ética	Normal	2	15 Quinze Valores	19-07-2007	Aprovado
Matemática II	Normal	6	11 Onze Valores	26-09-2005	Aprovado
Análise de Sistemas de Informação	Equiv. com Nota	6	11 Onze Valores	02-03-2005	Aprovado
Estruturas de Dados e Algoritmos	Equiv. com Nota	7	10 Dez Valores	02-03-2005	Aprovado
Simulação Numérica	Equiv. com Nota	6	10 Dez Valores	02-03-2005	Aprovado
Linguagens de Programação	Normal	6	14 Catorze Valores	08-06-2006	Aprovado
Bases de Dados I	Equiv. com Nota	6	15 Quinze Valores	02-03-2005	Aprovado

**Hugo Alexandre Lopes Laibaças**

Ano: 3						
Interação Pessoa-Computador	Normal	6	13	Treze Valores	19-06-2006	Aprovado
Redes de Computadores I	Normal	6	13	Treze Valores	25-01-2006	Aprovado
Redes de Computadores II	Normal	6	16	Dezasseis Valores	27-11-2007	Aprovado
Dinâmica de Grupos e Comunicação	Equiv. com Nota	3	13	Treze Valores	02-03-2005	Aprovado
Sistemas Operativos	Equiv. com Nota	6	10	Dez Valores	02-03-2005	Aprovado
Bases de Dados II	Normal	6	12	Doze Valores	19-06-2006	Aprovado
Hipermedia e Acessibilidade	Normal	6	14	Catorze Valores	27-06-2006	Aprovado
Engenharia de Software	Normal	6	14	Catorze Valores	02-02-2007	Aprovado
Gestão	Normal	3	16	Dezasseis Valores	05-02-2007	Aprovado
Ano: 4						
Administração de Sistemas	Normal	6	13	Treze Valores	13-03-2007	Aprovado
Portofólio	Não conta para média	2	---	-----	14-06-2007	Aprovado
Estágio	Normal	15	19	Dezanove Valores	01-04-2008	Aprovado
Programação Centrada na Rede	Normal	6	13	Treze Valores	20-02-2007	Aprovado
Segurança em Redes de Comunicação	Normal	7	14	Catorze Valores	26-02-2007	Aprovado

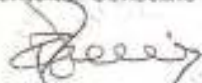
Concluiu a Licenciatura em 1 de Abril de 2008 com a classificação final de 13 (treze) valores.-----

Requeru a Carta de Curso em 7 de Abril de 2008.-----

A presente, que contém 2 folha (s), vai por mim assinada e autenticada com o selo branco desta Escola. -----

Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Beja, em 8 de Abril de 2008.-----

A Presidente do Conselho Directivo



Fernanda Santos Pereira

Emolum. : ==8,90 €

Conf. por : fta





**IŞIK UNIVERSITY**

January 17, 2008

To Whom It May Concern,

ECTS credit equivalents of the courses CSE586 and CSE587 offered by Işık University, Istanbul, Turkey, are given in table below.

Sincerely,

  
Berrin KOÇAYURT  
Registrar  
Işık University  
Şile, Istanbul  
Turkey

Course code	Course title	Credit hours	ECTS credits
CSE586	Advanced Topics in Computer Engineering: Legal Aspects of Information Society	3	5
CSE587	Advanced Topics in Computer Engineering: Project in Legal Aspects of Information Society	3	5

## CERTIDÃO

CAETANA MARIA CARTAXO SANTANA TORRES RODRIGUES, Chefe dos Serviços Administrativos da ESCOLA SECUNDÁRIA GABRIEL PEREIRA - ÉVORA, certifica que:

O aluno HUGO ALEXANDRE LOPES LAIBACAS, filho de JOSE FRANCISCO MARQUES LAIBACAS e de LUCELINDA ROSALINA FONTES LOPES LAIBACAS, nascido em 21-05-1975, na freguesia de , concelho de , **concluiu** nesta Escola o Técnico-Profissional.

	CF	10º Ano	11º Ano	12º Ano	Final
PORTUGUÊS	G	12	10	-----	11 (Onze-----)
FILOSOFIA	G	12	12	-----	12 (Doze-----)
INGLÊS (L. E.)	G	13	14	-----	14 (Catorze--)
EDUCAÇÃO FÍSICA	G	-----	-----	-----	-----
MATEMÁTICA	E	10	10	10	10 (Dez-----)
DIREITO	E	13	-----	-----	13 (Treze----
ECONOMIA	E	10	13	16	13 (Treze-----)
SOCIOLOGIA	E	-----	13	-----	13 (Treze-----)
INGLÊS (L. E.)	E	-----	-----	14	14 (Catorze--)
AUDIT. INFORMÁTICA	T	-----	-----	13	13 (Treze-----)
BASES LÓG. COMP.	T	-----	12	-----	12 (Doze-----)
CÁLC. FINANCEIRO	T	10	-----	-----	10 (Dez-----)
INT. COMPUTADORES	T	13	-----	-----	13 (Treze-----)
LING. PROGRAMAÇÃO	T	10	11	17	13 (Treze-----)
INT. ORGAN. MÉTODOS	T	11	-----	-----	11 (Onze-----)
DESENV. PROJECTO	T	-----	-----	17	17 (Dezassete)
NOÇÕES CONTAB.	T	-----	15	11	13 (Treze-----)
ORG. TRAT. DADOS	T	-----	11	-----	11 (Onze-----)
SIST. OPER. ARQ. COMP.	T	-----	-----	14	14 (Catorze--)

Área: C - Estudos Económico-Sociais	Curso: Técnico de Informática de Gestão
Média Final: 13 ( Treze )	Ano da Conclusão: 1993/1994
Diploma em: 20-06-1994	Termo (livro/folha): 0000/0000

Consta dos documentos arquivados neste Estabelecimento de Ensino com o processo 559.

Por ser verdade passei a presente CERTIDÃO que vou assinar e autenticar com o selo branco em uso neste estabelecimento de Ensino.

ÉVORA, 1 de Julho de 2004

A Chefe dos Serviços Administrativos,

  
(CAETANA MARIA CARTAXO SANTANA TORRES RODRIGUES)

Certifico que

**HUGO ALEXANDRE LOPES LAIBAÇAS**

frequentou, de 2 a 6 de Maio de 2011, o curso

**GESTÃO DE PROJECTOS (CERTIFICAÇÃO IPMA) MÓDULO 1**

a que correspondem, para os efeitos previstos na Portaria n.º 358/2002, de 3 de Abril, 5 unidades de crédito, tendo obtido a classificação final de 19 valores.

Oeiras, 6 de Maio de 2011

O Vice-Presidente



Eng. Rui Afonso Lucas

MICROSOFT CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This Certificate accredits that

Açúcar CRM, Treinador de Uso CRM1554240088

**Hugo Ladeira**

has successfully completed:

**6231 - Maintaining a Microsoft SQL Server 2008 Database**

an Official Microsoft Learning Product as prescribed by

Microsoft Corporation.



Learning Solutions



11 de Dezembro de 2009

*Bill Gates*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bill Gates".

Microsoft Certified Trainer



INSTITUTO NACIONAL  
DE ADMINISTRAÇÃO

Certifico que  
**HUGO ALEXANDRE LOPES LAIBAÇAS**  
frequentou o curso  
**GESTÃO EFICAZ DO RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**  
realizado de 26 a 28 de Março de 2007  
num total de 18 horas.

Oeiras, 28 de Março de 2007

O Presidente em Exercício

Eng. Rui Afonso Lucas

REGISTO Nº13840

# CERTIFICADO

Certifica-se que, **Hugo Alexandre Lopes Laibaças**, nascido a 21-05-75, portador do B.I. n.º 10528864 emitido em 13-07-01 pelo Arquivo de Identificação de Évora, concluiu o Curso de Programação para Pequenas e Médias Empresas, com a duração de 240 horas, tendo obtido a classificação final de Suficiente.

Évora, 15 de Abril de 2002

O Coordenador



**DATAlentejo**  
Formação Profissional Lda



PROGRAMA OPERACIONAL EMPREGO,  
FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
(POCI 2000)



Entidade acreditada pelo INOFOR - Instituto para a Inovação na Formação - Ministério do Trabalho e da Solidariedade, nos Domínios de Intervenção: Concepção, organização e promoção, desenvolvimento/execução, de actividades de formação.

**Curso: Programação para Pequenas e Médias Empresas ( 240 h )**

Algoritmia e Introdução à Programação (Pascal)	15 (Quinze) Valores
Base de Dados e SQL	13 (Treze) Valores
Programação em Delphi	14 (Catorze) Valores
Programação em Object-Pascal	13 (Treze) Valores

# CERTIFICADO

Certifica-se que, **Hugo Alexandre Lopes Laibaças**, nascido a 21-05-75, portador do B.I. n.º 10528864 emitido em 13-07-01 pelo Arquivo de Identificação de Évora, concluiu o Curso de Administração de Redes em Ambiente Windows, com a duração de 90 horas, tendo obtido a classificação final de Bom.

Évora, 19 de Novembro de 2001

O Coordenador


PROGRAMA OPERACIONAL EMPREGO,  
FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
(POEFSE)



Entidade acreditada pelo INOFOR - Instituto para a Inovação na Formação - Ministério do Trabalho e da Solidariedade, nos Domínios de intervenção: Concepção, organização e promoção, desenvolvimento/execução, de actividades de formação.





Instituto da Mobilidade  
e dos Transportes Terrestres, I.P.

## DECLARAÇÃO

Para efeitos de concurso e a pedido do interessado, declara-se que **Hugo Alexandre Lopes Lobaças**, é assistente administrativo de nomeação definitiva na carreira de assistente administrativa, do quadro de pessoal da ex - Direcção-Geral dos Transportes Terrestres e Fluviais e conta na presente data o seguinte tempo de serviço:

- **Na categoria** – 6 Anos, 1 Mês e 28 Dias;
- **Na carreira** – 6 Anos, 1 Mês e 28 Dias;
- **Na função pública** – 6 Anos, 1 Mês e 28 Dias.

Mais se declara que obteve as seguintes classificações de serviço:

- **Ano de 2004:** Classificação de serviço de "Muito Bom", com a pontuação de 9,0;
- **Ano de 2005:** A avaliação de desempenho de "Bom", com a pontuação de 3,92;
- **Ano de 2006:** A avaliação de desempenho de "Bom", com a pontuação de 3,92.

Lisboa, 18 de Abril de 2008

O Coordenador do Núcleo de Recursos Humanos

## DECLARAÇÃO

Graça de Fátima Pacheco Amante, Presidente do Conselho Executivo do Agrupamento de Escolas de Arraiolos, declara para os devidos efeitos que o Assistente de Administração Escolar, **Hugo Alexandre Lopes Laibaças**, foi membro da Assembleia de Escola do Agrupamento de Escolas de Arraiolos, no ano lectivo de 2003/04.

Arraiolos, 07 de Junho de 2004

R/ A Presidente do Conselho Executivo

  
\_\_\_\_\_

Joaquim Sertório Júnior & Filhos, Lda.



N.º Ref. **CS/AC**

V.º Ref.

Assunto:

Data: **6 de Junho 1997**

**" D E C L A R A Ç Ã O "**

Para os devidos efeitos se declara que o Sr. **HUGO ALEXANDRE LOPES LAIBAÇAS** esteve ao serviço desta empresa entre **Novembro de 1994 e Setembro de 1996**, tendo rescindido o Contrato a seu pedido.

Mais declaramos que sempre desempenhou com zelo e eficiência o serviço que lhe estava atribuído.

Évora, 6 de Junho 1997

Joaquim Sertório Júnior & Filhos, Lda.  
A. BRUNDA

Contribuinte N.º 500 741 514  
Sec. por Contas de Rec. Lda.  
Cap. Soc. 2 500 000 000, int. resal.  
Mat. no Registo Comercial  
de Évora sob o n.º 640

SEDE:  
Rua João de Deus, 104  
Telef. 24 765  
Fax 22 013  
7000 ÉVORA

LOJA SINGER:  
Rua João de Deus, 51  
Telef. 22 684  
7000 ÉVORA

LOJAS PHILIPS  
WHIRLPOOL:  
Rua João de Deus, 47-49  
Telef. 24 765  
7000 ÉVORA

ASSISTÊNCIA TÉCNICA:  
R. Gabriel Vitor Monte Pereira, 5  
Telef. 22 670  
Fax 22 013  
7000 ÉVORA