

NOTA EXPLICATIVA

Para a elaboração deste Catálogo e como já referimos no Relatório de Estágio, cada registo obedece às Normas Internacionais de Arquivo, neste caso, ISAAR (CPF) – *Norma Internacional para os registos de autoridade arquivística relativos a instituições, pessoas singulares e famílias* e ISAD(G) – *Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística*.

Estas normas são respeitadas no GISA, software que utilizamos para criar este instrumento de acesso, da documentação do Sistema de Informação Alfredo Magalhães. No entanto, o programa foi criado por forma a abarcar variadas realidades arquivísticas, isto é, desde o arquivo administrativo ao arquivo histórico, por isso, assume uma forma uniforme na criação dos seus catálogos, optando por fazer a descrição através da ordem alfabética de séries, de forma a não criar repetição de informação, o que aconteceria no caso das séries contínuas, produzidas por pessoas diferentes ao longo do tempo.

Optamos por elaborar um Catálogo detalhado, fornecendo ao utilizador, de forma exaustiva, a informação disponível, listando detalhadamente todas as unidades de descrição de níveis documentais do tipo *Documento/Processo* e *Documento subordinado/Ato informacional* existentes debaixo de um determinado nível orgânico ou documental. Neste relatório, por ser detalhado, o utilizador pode escolher os campos de descrição.