

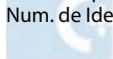
Ordem de Serviço n.º 01/2023

Normas para realização de Trabalhos Académicos e Científicos Escritos na UÉSESJD

No âmbito competências dispostas no artigo 12º dos Estatutos da Escola Superior de Enfermagem de S. João de Deus da Universidade de Évora, designada por UÉSESJD, publicados em Diário da República 2ª Série, por Anexo ao Despacho n.º1057/2022, de 26 de janeiro, publica-se, nesta data, as Normas de Elaboração de Trabalhos Académicos e Científicos Escritos na UÉSESJD, aprovado em reunião ordinária do Conselho Técnico, em 15 de fevereiro de 2023.

23/02/2022. – O Diretor da UÉSESJD, *Manuel José Lopes*.

Assinado por: **MANUEL JOSÉ LOPES**
Num. de Identificação: 05654353





UNIVERSIDADE DE ÉVORA
ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM
SÃO JOÃO DE DEUS

NORMAS DE ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ESCRITOS

Grupo de Trabalho:

Ana Frias

Ermelinda Caldeira

José Moreira

Maria José Nogueira

Susana Mendonça

Évora

2023



UNIVERSIDADE DE ÉVORA
ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM
SÃO JOÃO DE DEUS

NORMAS DE ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ESCRITOS

(1.ª Versão)

Grupo de Trabalho:

Ana Frias

José Moreira

Ermelinda Caldeira

Maria José Nogueira

Susana Mendonça

Évora

Janeiro, 2023

Abreviaturas e Siglas

APA - *American Psychological Association*

ARS - *Administração Regional de Saúde*

UEESESJD- *Universidade de Évora - Escola Superior de Enfermagem S. João de Deus*

WHO - *World Health Organization*

Índice

	Pg.
INTRODUÇÃO	7
1. TRABALHOS ESCRITOS.....	8
1.1. TRABALHOS ACADÉMICOS.....	8
1.2. TRABALHOS DE FINAL DE CURSO	8
1.3. PROJETOS	8
1.4. RELATÓRIOS	8
1.5. ARTIGOS CIENTÍFICOS.....	9
1.6. OUTROS TRABALHOS ESCRITOS.....	9
2. REGRAS GERAIS.....	10
2.1. PROCESSAMENTO DE TEXTO.....	10
2.1.1. Utilização de elementos auxiliares à escrita	11
2.2. PAGINAÇÃO	11
2.3. MARGENS.....	11
3. ESTRUTURA DO TRABALHO	12
3.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	13
3.1.1. Capa	13
3.1.2. Folha de rosto ou contracapa.....	13
3.1.3. Epígrafe	14
3.1.4. Dedicatória	14
3.1.5. Agradecimentos.....	14
3.1.6. Resumo.....	14
3.1.7. Abreviaturas e símbolos	15
3.1.8. Índices	15
3.2. ELEMENTOS TEXTUAIS.....	15
3.2.1. Introdução	16
3.2.2. Desenvolvimento	16
3.2.2.1. Citações.....	16
3.2.2.2. Notas	18
3.2.2.3. Figuras e Tabelas.....	18
3.2.3. Conclusão	19

3.3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	19
3.3.1. Referências	19
3.3.2. Glossário	20
3.3.3. Índices remissivos.....	20
3.3.4. Anexos e apêndices	20
3.3.4.1. Anexos.....	20
3.3.4.2. Apêndices	21
 4. REFERÊNCIAS E CITAÇÕES	22
4.1. LIVROS/CAPÍTULOS DE LIVROS	22
4.2. DICIONÁRIOS OU ENCICLOPÉDIAS	23
4.3. RELATÓRIOS	24
4.4. LEGISLAÇÃO	24
4.5. TESES E DISSERTAÇÕES.....	25
4.6. COMUNICAÇÕES	25
4.7. ARTIGOS EM JORNAIS E REVISTAS	26
4.8. SUPORTE ELETRÓNICO	26
4.9. REFERENCIAÇÃO E CITAÇÃO DE OBRAS COM VÁRIOS AUTORES	27
4.10. RECURSOS	28
 CONCLUSÃO.....	29
 REFERÊNCIAS	30
 ANEXOS.....	31
Anexo A - Símbolo da Escola Superior de Enfermagem João de Deus Universidade de Évora	32
 APÊNDICES	34
Apêndice A - Elementos constituintes dos trabalhos escritos	35
Apêndice B - Esquema da capa.....	37
Apêndice C - Esquema da contracapa.....	39

Índice de Figuras

Figura 1. Técnica de lavagem de mãos	19
---	-----------

INTRODUÇÃO

As presentes Normas de Elaboração de Trabalhos destinam-se aos trabalhos de carácter académico e/ou científico, sejam eles desenvolvidos no decurso de Unidades Curriculares, Final de Curso e/ou de Investigação, elaborados na Escola Superior de Enfermagem de S. João de Deus de Évora, da Universidade de Évora.

Estas Normas têm, de forma geral, como base estrutural os elementos preconizados na 7.ª edição do Manual de Publicação da *American Psychological Association* [APA] (2020), às quais foram feitas algumas adaptações, tendo como principal finalidade a facilitação da operacionalização das regras a aplicar, adequando-as ao presente contexto e realidade, tendo sempre o cuidado de não alterar os princípios fundamentais.

Este documento no estabelecer de Normas tem como principal objetivo normalizar a construção dos trabalhos desenvolvidos na UEESESJD, através duma uniformização de critérios para a elaboração ao nível académico, contribuindo para facilitar a realização dos trabalhos escritos pelo estudante, e ao mesmo tempo, promovendo uma maior igualdade e melhor apreciação/avaliação por parte do docente.

Para a construção deste documento efetuou-se uma revisão de literatura atual e pertinente. O grupo de trabalho promoveu a discussão, reflexão e análise.

Optou-se por pensar as finalidades do documento no sentido de poder adaptar-se a vários tipos de objetivos das Unidades Curriculares, desenhando normas de carácter geral para a elaboração de trabalhos escritos de várias naturezas.

O presente documento está dividido em quatro partes fundamentais: numa primeira parte faz-se alusão aos conceitos dos diferentes tipos de trabalhos; na segunda parte apresentam-se as normas e regras para redigir o documento; na terceira parte expõem-se a forma de construção da estrutura do trabalho e numa quarta parte a forma de redigir as referências. Por fim apresentamos a conclusão do trabalho, seguida de anexos e apêndices.

1. TRABALHOS ESCRITOS

1.1. TRABALHOS ACADÉMICOS

Os trabalhos académicos são todos aqueles que sejam de natureza académica e/ou científica solicitados no âmbito de uma Unidade Curricular, que poderão servir como instrumento de orientação e avaliação relativamente aos conteúdos lecionados ou à aquisição de competências, que se prevê serem atingidas pelos estudantes (por exemplo: Reflexões; Relatórios de Estágio; Estudos de caso).

1.2. TRABALHOS DE FINAL DE CURSO

Os trabalhos de final de curso são todos aqueles que são pedidos no final de uma etapa formativa, independentemente do grau académico. Englobam desde trabalhos que são apenas objeto de apreciação avaliativa e/ou sejam alvo de apresentação e discussão pública, perante um júri designado, nomeadamente os trabalhos desenvolvidos para conclusão de cursos de Licenciatura, Pós-licenciatura, Pós-graduação, Especialização, Mestrado e outros cursos, de acordo com o Plano de Estudos.

1.3. PROJETOS

Os projetos são documentos construídos para definir um percurso a efetuar, onde se definem objetivos, estruturam atividades/intervenções, se identificam resultados, métodos de avaliação e um cronograma de ação.

1.4. RELATÓRIOS

Os relatórios são trabalhos que traduzam a análise/autoavaliação do desempenho e a avaliação do acompanhamento da atividade, desenvolvida num determinado contexto, expondo competências desenvolvidas, dando sugestões para melhoria dos contextos e dos atores, evidenciando os objetivos definidos de um determinado percurso. Um relatório deve permitir através da leitura ter uma visão o mais precisa possível das atividades desenvolvidas, das aprendizagens, competências concretizadas e das dificuldades e

limitações vividas.

1.5. ARTIGOS CIENTÍFICOS

Os artigos científicos resultam de trabalhos de investigação originais, análise crítico-reflexiva devidamente fundamentadas, em que os autores são responsáveis pelo teor do artigo.

1.6. OUTROS TRABALHOS ESCRITOS

Neste campo englobam-se todos os trabalhos que sejam exigidos para dar resposta a uma Unidade Curricular do plano de estudos ou dar resposta a uma outra finalidade, mas o importante é que em todos os casos a norma dos trabalhos escritos deva ser respeitada.

2. REGRAS GERAIS

Nesta parte expomos as regras gerais de elaboração de trabalhos escritos que, sendo no global orientadoras para todos os tipos de trabalhos produzidos na UEESESJD. Estas regras pretendem definir a estrutura dos trabalhos de natureza académica e/ou científica. Os trabalhos escritos devem respeitar os aspetos estabelecidos nas presentes Normas, o seu conteúdo deve ser bem legível.

2.1. PROCESSAMENTO DE TEXTO

O texto deverá ser apresentado em fonte *Arial*, tamanho 11, ou *Times New Roman*, tamanho 12, de cor Preto. O espaçamento entre linhas deverá ser de 1,5 e o texto alinhado nas duas margens (justificado), com avanço de 0,75 cm na primeira linha em cada parágrafo. Nas citações longas (superiores a 40 palavras), notas de rodapé, figuras, quadros e outros elementos ilustrativos (legendas, fontes e outras informações), deverá ser utilizado um tamanho de letra inferior e espaçamento simples (1,0).

Os títulos deverão ser identificados com apenas um número (1; 2; 3; ...), mantendo a fonte utilizada e o seu tamanho, em maiúsculas destacadas a negrito. Os subtítulos deverão ser identificados com dois números, separados por um ponto (1.1; 1.2; ...; 2.1; 2.2; ...), mantendo a fonte utilizada e o seu tamanho, em maiúsculas. Os sub-subtítulos deverão ser identificados com três números, separados por um ponto (1.1.1; 1.1.2; ...; 2.1.1; 2.1.2; ...), mantendo a fonte utilizada e o seu tamanho, em minúsculas destacadas a negrito. Os sub-sub-subtítulos deverão ser identificados com quatro números, separados por um ponto (1.1.1.1; 1.1.1.2; ...; 2.1.1.1; 2.1.1.2; ...), mantendo a fonte utilizada e o tamanho, em minúsculas.

Cada parte, secção, capítulo devem ser iniciadas em folhas separadas daquela em que se conclui a anterior.

No cabeçalho e rodapé a fonte deverá ser mantida, reduzido o tamanho de letra, para 9, quando se utilize *Arial*, ou para 10, quando se utilize *Times New Roman*, e o espaçamento entre linhas, para simples (1,0). O cabeçalho deverá apresentar o título do trabalho e no rodapé a instituição em que é realizado, sendo estes elementos destacados em itálico.

2.1.1. Utilização de elementos auxiliares à escrita

As aspas, "...", só devem ser utilizadas quando se procede a citações diretas, conforme é disposto nestas Normas. Para destacar as palavras estrangeiras é utilizado o Itálico.

O parêntesis, (...), para além de outras utilizações, de acordo com as regras ortográficas em vigor, deverá servir para destacar as referências consultadas e citadas no texto, conforme disposto nestas Normas.

2.2. PAGINAÇÃO

Todas as folhas dos trabalhos escritos deverão ser numeradas com algarismos árabes, em rodapé, mantendo a fonte e o tamanho utilizados no corpo do trabalho, com alinhamento à direita. A folha de rosto (capa) e contracapa não são numeradas, mas conta em termos de paginação.

Os anexos e apêndices são identificados com letras por ordem alfabética ou com numeração romana (ex: Anexo I ou Anexo A; Anexo II ou Anexo B; Anexo C....).

2.3. MARGENS

O corpo do texto deverá ser apresentado com a seguinte configuração:

- Lado esquerdo: margem de 2,5 cm;
- Lado direito: margem de 2,5 cm;
- Superior: margem de 2,5 cm;
- Inferior: margem de 2,5 cm.

No caso de existirem folhas apresentadas na horizontal, o corpo do texto deverá ser apresentado com as mesmas configurações:

3. ESTRUTURA DO TRABALHO

Os trabalhos escritos de carácter académico e/ou científico, deverão ser constituídos por três partes distintas: pré-textual, textual e pós-textual (Apêndice A).

A parte pré-textual deverá englobar todos os elementos que antecedem o corpo do texto:

- Capa (elemento obrigatório);
- Folha de rosto (elemento obrigatório);
- Epígrafe (elemento facultativo);
- Dedicatórias (elemento facultativo);
- Agradecimentos (elemento facultativo);
- Resumo/*Abstract* (elemento obrigatório nos trabalhos de investigação/elemento facultativo nos restantes casos);
- Abreviaturas e símbolos (elemento facultativo);
- Índice (elemento obrigatório).

A parte textual deverá ser organizada em diferentes partes/secções/capítulos, dependendo da natureza do trabalho:

- Introdução (elemento obrigatório);
- Desenvolvimento (elemento obrigatório);
- Conclusão (elemento obrigatório).

A parte pós-textual deverá conter todos os elementos posteriores à parte textual:

- Referências (elemento obrigatório);
- Glossário (elemento facultativo);
- Índice remissivo/onomástico (elemento facultativo);
- Apêndices (caso existam, elemento facultativo);
- Anexos (caso existam, elemento facultativo).

3.1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais englobam as folhas prefaciais, que antecedem o texto do trabalho escrito.

3.1.1. Capa

A capa do trabalho escrito (elemento obrigatório) com o mesmo tipo de letra, tamanho e cor utilizado ao longo do texto. Deverá apresentar todos os dados essenciais à identificação do trabalho, contendo os seguintes elementos (Apêndice B):

- Símbolo da UEESESJD (tamanho: 1,8 cm x 8,0 cm) em cabeçalho;
- Curso
- Título do trabalho, destacado a negrito;
- Nome do autor(es);
- Local e ano de realização, destacado a negrito.

A capa dos trabalhos dos mestrados e doutoramentos deverão seguir os regulamentos próprios.

3.1.2. Folha de rosto ou contracapa

Na folha de rosto (elemento obrigatório), apêndice C, serão aplicadas as regras de processamento de texto a utilizar no restante trabalho, estabelecidas nas presentes Normas (fonte *Arial*, tamanho 11, ou *Times New Roman*, tamanho 12, e espaçamento entre linhas 1,5). Contendo os seguintes elementos:

- Símbolo da UEESESJD (tamanho: 1,8 cm x 8,0 cm) em cabeçalho;
- Curso
- Ano e Semestre
- Ano letivo
- Título do trabalho, destacado a negrito;
- Unidade curricular (onde o trabalho é desenvolvido);
- Nome do autor(es);
- Orientador(es);
- Supervisor(es);
- Local de realização, destacado a negrito;

- Mês e ano de realização, destacado a negrito.

3.1.3. Epígrafe

A epígrafe (elemento facultativo) deve aparecer imediatamente a seguir à folha de rosto, deverá conter um pensamento, poema ou frase selecionada pelo autor como significativo.

Deve ser transcrita sem aspas, com o mesmo espaçamento entre linhas utilizado no restante trabalho (1,5).

3.1.4. Dedicatória

A dedicatória (elemento facultativo) constitui o local em que o autor homenageia ou dedica o trabalho a alguém, se existir deve aparecer a seguir à folha da epígrafe ou, caso esta não exista, imediatamente após a folha de rosto.

3.1.5. Agradecimentos

Os agradecimentos (elemento facultativo) constituem o espaço no qual o autor agradece às pessoas e/ou instituições, aos utentes, aos profissionais que contribuíram para a elaboração do trabalho, devendo ser incluídos após a dedicatória, se houver.

3.1.6. Resumo

O resumo (elemento obrigatório nos trabalhos de investigação/elemento facultativo nos restantes casos) deverá ser constituído por um texto conciso, direto e preciso, no qual sejam destacados os aspetos de maior relevância, permitindo que qualquer leitor conheça o essencial do conteúdo do trabalho, sem necessitar de consultar o restante texto. Sem fórmulas matemáticas, diagramas, siglas ou outros materiais ilustrativo. O Resumo pode servir como instrumento de divulgação do trabalho através da publicitação de resumos ou indexado em bases de dados de âmbito local, nacional e/ou internacional. Deverá ser apresentado em português e em inglês (*Abstract*), não devendo exceder as 150 palavras. Em primeiro lugar será apresentado o texto em português, ao qual se segue o texto em inglês. Para além da utilização destes dois idiomas, o resumo poderá ser apresentado também noutro idioma, logo após o texto em inglês.

O resumo deve ter enquadramento concetual, enquadramento contextual, objetivos do trabalho, metodologia usada, estratégias/instrumentos usados, resultados e conclusões.

No final do resumo devem constar até 5 palavras-chave ou descritores *MeSH/DeCS* nos idiomas utilizados, separadas por ponto e vírgula, apenas a primeira palavra em maiúsculas.

O resumo deverá ser incluído após as folhas dos agradecimentos, caso existam.

3.1.7. Abreviaturas e símbolos

O autor deve elaborar uma lista de abreviaturas e siglas (elemento obrigatório quando existam no texto), inserida em folha própria, após o resumo, caso exista. No caso de se utilizar no texto, mais do que uma vez, esta será inserido por extenso na primeira vez em que é apresentada, com a indicação da sua abreviatura entre parêntesis retos ([...]) sendo, nas posteriores utilizações, empregue só a abreviatura ou sigla.

3.1.8. Índices

Os trabalhos devem apresentar índices (elemento obrigatório) que possibilitem a localização dos temas e títulos, tabelas, figuras e demais elementos considerados relevantes no corpo do texto. Os índices deverão ser apresentados em folha própria, após a lista de abreviaturas e siglas, caso exista. O índice, sendo uma apresentação global do trabalho, deve apresentar os títulos e subtítulos da mesma forma como aparecem no desenvolvimento do trabalho, sendo numeradas todas as partes/secções /capítulos e as suas outras subdivisões.

A ordem de apresentação dos índices deverá ser:

- Índice geral (elemento obrigatório);
- Índice de tabelas;
- Índice de figuras (imagens; gráficos; quadros);
- Índice remissivo (elemento facultativo), colocado no fim do trabalho.

3.2. ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais constituem a parte do trabalho onde o tema/assunto é apresentado e desenvolvido. A apresentação do texto poderá ser organizada em partes/secções/capítulos, com ou sem subdivisões, dependendo da natureza do trabalho, com a finalidade de contribuir para maior clareza na explanação do tema/assunto.

Nos trabalhos de natureza académica e/ou científica, a organização da parte textual deverá obedecer a uma sequência de Introdução, Desenvolvimento (partes/secções/capítulos) e Conclusão.

3.2.1. Introdução

Na introdução (elemento obrigatório) deverá constar a relevância e pertinência do tema do trabalho, focando os principais aspetos relativos ao assunto a abordar e a respetiva fundamentação, sendo essencial, também, incluir os objetivos principais. Assim sendo, a introdução deve conter enquadramento contextual, enquadramento teórico, razões para a realização do trabalho (pessoais, académicas, etc.), objetivo e metodologia. De seguida apresentar a estrutura do trabalho, complementada com uma síntese das várias partes/secções/capítulos. Na parte final poderá ainda ser indicada as normas utilizadas para a realização do trabalho, com destaque para as aplicadas nas citações e referências, devendo ser adotada a da APA 7.^a Edição, conforme definido nestas Normas.

3.2.2. Desenvolvimento

O desenvolvimento do trabalho (elemento obrigatório) poderá ser constituído por partes /secções/capítulos, devidamente organizadas e numeradas, devendo a indicação do seu número e título ser apresentado em folha separada daquela em que se conclui a anterior, sendo deixada uma margem de 5,0 cm relativamente ao seu topo.

A apresentação da parte textual é a parte principal do trabalho, deverá conter a exposição ordenada e pormenorizada do tema e dos assuntos abordados.

3.2.2.1. Citações

As citações são informações retiradas de outras obras e/ou autores, devendo ser privilegiadas as citações originais, excertos do próprio autor de uma obra (fontes primárias), em detrimento das citações de fonte secundária. As citações poderão ser apresentadas de forma direta ou indireta.

- **Citação direta** – o texto é transcrito exatamente da mesma forma como figura no texto original, neste caso referenciar adequadamente conforme as normas adotadas, entre aspas, autor, data: página, por exemplo: “Nas salas de emergência desenvolvem-se ações imediatas para limitar ou impedir o

risco de vida e/ou complicações. Na sala de triagem a finalidade é despistar se há risco de vida e definir prioridades clínicas, para depois encaminhar a pessoa em função dos seus problemas” (Mendonça, 2021, p.82).

- **Citação indireta** – a ideia do autor original é apresentada e não transcrita, utilizando-se uma redação pessoal, devendo ser adequadamente referenciada de acordo com as normas adotadas (Autor, Data).

A utilização das aspas (“...”) está restrita às citações diretas. Todas as citações, diretas ou indiretas devem ser adequadamente referenciadas, em conformidade com as regras adotadas, incluindo a referência ao último nome (apelido) do autor (caso o autor do texto seja uma instituição ou nação é essa a indicação que deve constar) e ao ano de publicação.

No caso de se efetuar a citação direta de um texto em língua estrangeira, no corpo do texto deve ser apresentada a transcrição traduzida pelo autor do trabalho, entre aspas (“...”) e devidamente referenciada, sendo apresentada em nota de rodapé a transcrição na língua original do texto, também entre aspas (“...”) e devidamente referenciada.

As citações diretas que apresentem mais de 40 palavras deverão ser destacadas no texto, aplicando um afastamento à margem esquerda de 5,0 cm e à margem direita de 3,0 cm, sendo a fonte mantida, mas reduzindo o tamanho de letra, para 10, quando se utilize *Arial*10 ou para 11, quando se utilize *Times New Roman*, e o espaçamento entre linhas, para simples (1,0). Nas citações diretas deve também constar o número da página.

“Nas salas de emergência desenvolvem-se ações imediatas para limitar ou impedir o risco de vida e/ou complicações. Na sala de triagem a finalidade é despistar se há risco de vida e definir prioridades clínicas, para depois encaminhar a pessoa em função dos seus problemas” (Mendonça, 2021, p.82),

A citação direta com menos de 40 palavras é feita na continuidade do texto, ex. De salientar que “A transição para a maternidade é um evento muito importante na vida de uma mulher que corresponde à passagem de uma realidade conhecida para uma nova e, muitas vezes, desconhecida (Frias *et al.*, 2020, p.188), assim os enfermeiros especialistas em saúde materna e obstetrícia tendem a promover e aumentar as competências da grávida e da família, de forma a proporcionando uma transição para a parentalidade saudável e harmoniosa.

O símbolo “p.” corresponde a página (Mendonça, 2021, p.82), e o “pp.” ao plural, isto é, a páginas:

Exemplo: **Página única** - p.2; **Páginas sequenciais** - pp. 23-30 indica o intervalo que vai da página 23 a página 30 inclusive; **Páginas descontinuidas** - pp. 23, 30, 42, significa

que a referência se encontra nas páginas 23 na 30 e na 42 respetivamente.

Dar atenção à correspondência entre as citações e as referências. Na referenciação das citações deve ser utilizada uma norma reconhecida pela comunidade científica portuguesa e/ou internacional, sendo no caso das presentes Normas estipulada a utilização da norma da APA.

3.2.2.2. Notas

As notas, num trabalho escrito de natureza académico e/ou científico, são indicações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor podendo ser:

- Notas de conteúdo: usadas para fazer comentários e explicitar elementos do texto;
- Notas de referência: utilizadas para indicar a fonte consultada.

Ao incluir notas, elas devem ser apresentadas no rodapé das folhas em que são mencionadas, devidamente numeradas por ordem crescente, devendo ser mantida a fonte utilizada no texto, reduzindo o tamanho de letra, para 9, quando se utilize *Arial*, ou para 10, quando se utilize *Times New Roman*, e o espaçamento entre linhas, para simples (1,0). De salientar, que todas as obras colocadas em notas de rodapé têm de ser incluídas nas Referências.

3.2.2.3. Figuras e Tabelas

Todas as figuras (imagens, gráficos, quadros,) e tabelas do corpo do texto, devem apresentar (em cima) a respetiva numeração (exibindo cada elemento sequência distinta), legenda (sucinta, mas clara) na linha imediatamente a seguir à identificação de Figura/Tabela, e referência da fonte (em baixo), reduzindo-se o tamanho de letra, para 10, quando se utilize *Arial*, ou para 11, quando se utilize *Times New Roman*, e o espaçamento entre linhas, para simples (1,0).

As fotografias, se existirem, deverão ser consideradas figuras, pelo que devem apresentar uma legenda indicativa, para além da fonte, e data alusiva.

Exemplos de Figura:

Figura 1.

Técnica de lavagem de mãos



Fonte: <https://www.anci.pt/higiene-das-maoshttp>

3.2.3. Conclusão

A conclusão do trabalho escrito (elemento obrigatório) deverá ser apresentada após a última parte/secção/capítulo, precedendo as referências constituindo um texto sintético, promotor da reflexão final relativamente ao tema/assunto abordado.

Deve ser retomado o tema/assunto principal do trabalho, abordado na introdução, destacando os principais aspetos e ilações que foram desenvolvidos no decurso do trabalho, avaliando de forma crítica, reflexiva e fundamentada o modo como os objetivos inicialmente estabelecidos foram, ou não, alcançados e as estratégias que se usaram para os alcançar.

Para além de destacar os aspetos mais marcantes do trabalho, o autor deve identificar novas áreas de análise, projetos futuros e limitações ou dificuldades sentidas.

3.3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais englobam as partes complementares do texto, com a finalidade de documentar aspetos mencionados no texto. A organização das partes pós-textuais deverá obedecer a uma sequência de referências e, caso existam, glossário, índices remissivos e anexos/apêndices.

3.3.1. Referências

As Referências (elemento obrigatório) deverá ser inserida após a última folha da

conclusão, deve ser organizada e apresentada por ordem alfabética e, no caso de utilização de mais do que uma obra do mesmo autor, por data de publicação (do mais recente para o mais antigo). Será apresentada mantendo a fonte utilizada, configurando-se o parágrafo com avanço especial, pendente por 1,5 cm, e espaçamento entre linhas 1,5. Deverá ser utilizada uma norma reconhecida pela comunidade científica portuguesa e/ou internacional, sendo nas presentes Normas estipulada a da APA da 7.ª Edição:

<https://repositorioaberto.uab.pt/bitstream/10400.2/9889/10/NormaAPA7W.pdf>

3.3.2. Glossário

Os trabalhos escritos poderão apresentar glossário (elemento facultativo), sendo este a explicação dos termos técnicos ou expressões que constem do texto, sendo organizado alfabeticamente.

3.3.3. Índices remissivos

Os trabalhos escritos poderão apresentar índices remissivos (elemento facultativo) que permitam a localização específica de termos, acontecimentos, assuntos, etc. contidos no texto. O índice remissivo deverá ser ordenado alfabeticamente, indicando a localização dos diferentes elementos no corpo do texto, pelo número de folha.

3.3.4. Anexos e apêndices

Os trabalhos escritos que apresentem anexos e/ou apêndices (elementos facultativos) devem constar a seguir ao índice remissivo, se existir. Os anexos e/ou apêndices devem apresentar documentos, materiais e/ou outras informações complementares ao texto devem ser incluídos apenas aqueles que forem fundamentais.

Os anexos e/ou apêndices devem ser individualmente numerados e identificados com um título, em folha própria para cada um, ordenados de forma sequencial, conforme a sua menção no trabalho.

3.3.4.1. Anexos

Os anexos são documentos que serviram de base para construir o trabalho, mas não foram construídos pelo autor. Só devem figurar nos anexos documentos e/ou materiais previamente referenciados no corpo do trabalho.

3.3.4.2. Apêndices

Englobam materiais elaborados pelo autor, tais como gráficos, quadros, tabelas, traduções, organogramas e esquemas, que sejam informação relevante. Estes têm de constar referidos no texto e são da responsabilidade do autor.

4. REFERÊNCIAS E CITAÇÕES

Tendo em consideração os aspetos já anteriormente referidos, apresentam-se em seguida alguns exemplos de referenciação bibliográfica e citação, mais comumente utilizadas, seguindo a norma da APA da 7.ª Edição. Salvaguardando eventuais aspetos específicos que se ilustram nos exemplos seguintes ou outros não ilustrados que devem ser esclarecidos através da consulta do Manual de Publicação da APA da 7.ª Edição: <https://repositorioaberto.uab.pt/bitstream/10400.2/9889/10/NormaAPA7W.pdf>

4.1. LIVROS/CAPÍTULOS DE LIVROS

Livro:

Os livros, deverão ser referenciados tendo como base as seguintes regras:

- Autor(es) (Ano de publicação). *Título* (Número de edição caso não seja a primeira). Entidade responsável pela edição e doi (caso exista)
- **Referência:** Frias, A. & Agostinho, C. (2021). *A Obra Prima: A Arte de Cuidar no Início da vida*. Editora Científica Digital. <https://doi.org/10.37885/978-65-5360-021-8>.
- **Todas as citações:** (Frias & Agostinho, 2021)

2 publicações do mesmo autor no mesmo ano – se o mesmo autor possuir mais do que uma publicação no mesmo ano deve colocar-se, após o ano, uma letra (a, b, c, ...), que permite diferenciar as obras/a ordem das letras (a, b, c, ...), corresponde à ordem alfabética por título ou de volumes:

- **Referência da publicação 1:** Direção-Geral da Saúde (2015a). *A Saúde dos Portugueses: Perspetiva 2015*. Lisboa, Portugal: Direção-Geral da Saúde
- **Referência da publicação 2:** Direção-Geral da Saúde (2015b). *Plano nacional de saúde: Revisão e extensão a 2020*. Lisboa, Portugal: Direção-Geral da Saúde.
- **Citação da publicação 1:** (Direção-Geral da Saúde, 2015a)
- **Citação da publicação 2:** (Direção-Geral da Saúde, 2015b)

Capítulo em Livro – Autor(es) do capítulo (Ano de publicação). Título do capítulo. In iniciais do nome do(s) Autor(es) do livro, Apelido do(s) Autor(es) do livro, *Título do livro (Itálico)* (Número de edição-intervalo de páginas do capítulo). Entidade responsável pela edição:

- **Referência:** Wallace, S. & Spear, B. (2016). Paediatric and adolescent obesity. In M. Korin (Ed.), *Health promotion for children and adolescents* (pp. 265-284). Springer.
- **Citação:** (Wallace & Spear, 2016)

Coordenador(es)/Editor(es)/Organizador(es) em lugar de Autor(es) – quando a obra for resultado da compilação de um ou mais coordenador(es), editor(es) ou organizador(es), estes serão indicados no lugar do(s) autor(es), com a referência entre parêntesis Coord. ou Coords., no caso de coordenador ou coordenadores, de Ed. ou Eds., no caso de editor ou editores, ou de Org. ou Orgs., no caso de organizador ou organizadores:

- **Referência:** Adam, S., Osborne, S. & Welch, J. (Eds.) (2017). *Critical care nursing: Science and practice* (3rd edition). Oxford University Press.
- **Citação:** (Adam, et al., 2017)

Autor é uma Instituição/Organização – deve colocar-se entre parêntesis reto [] a abreviatura da instituição/organização:

- **Referência:** American Psychological Association [APA]. (2012). *Manual de publicação da APA* (6.^a edição). Penso Editora.
- **1.^a citação:** (American Psychological Association [APA], 2012)
- **Citações subsequentes:** (APA, 2012)

Livro no Prelo – texto a aguardar publicação:

- **Referência:** Nucci, N., Kovács, M. & Fukumitsu, K. (Orgs.) (2018). *Encontros inesquecíveis: Relatos de cuidado e ética* (Texto no prelo). Alínea.
- **Citação:** (Nucci, et al., 2018).

4.2. DICIONÁRIOS OU ENCICLOPÉDIAS

Os dicionários ou enciclopédias deverão ser referenciados tendo como base as seguintes regras gerais:

- Autor(es) (Ano de publicação). *Título* (Número de edição). Entidade responsável pela edição.

Dicionário:

- **Referência:** Porto Editora (Org.) (2017). *Dicionário da língua portuguesa*. Porto Editora.
- **Citação:** (Porto Editora, 2017)

Enciclopédia:

- **Referência:** Kuykendall, S. (Ed.) (2018). *Encyclopedia of public health: Principles, people, and programs*. Greenwood.
- **Citação:** (Kuykendall, 2018)

4.3. RELATÓRIOS

Os relatórios deverão ser referenciados tendo como base as seguintes regras gerais:

- Autor(es) (Ano de publicação). *Título* (Número de edição). Entidade responsável pela edição.

Relatório/Outra publicação com autor institucional e sem coordenador/editor/definido – deve-se colocar entre parêntesis reto a abreviatura da instituição/organização:

- **Referência:** World Health Organization [WHO] (2016). *Global report on diabetes*. World Health Organization.
- **1.ª citação:** (World Health Organization [WHO], 2016)
- **Citações subsequentes:** (WHO, 2016)

4.4. LEGISLAÇÃO

Os documentos legislativos deverão ser referenciados tendo como base as seguintes regras gerais:

- Autor(es) (Ano de publicação). *Título*. *Procedência*, Volume, Número, Intervalo de páginas.

Legislação/Normas - deve-se colocar entre parêntesis reto a abreviatura da instituição/organização:

- **Referência:** Universidade de Évora [UE] (2022). Despacho n.º 7370/2022 de 8 de junho. Regulamento académico da Universidade de Évora. *Diário da República*, 2.ª série, n.º 111, 202-275.
- **1.ª citação:** (Universidade de Évora [UE], 2022).
- **Citações subsequentes:** (UE, 2022).

4.5. TESES E DISSERTAÇÕES

As teses e dissertações, deverão ser referenciadas tendo como base as seguintes regras gerais:

- Autor(es) (Ano de apresentação). *Título* (Tipo de tese/dissertação). Instituição de ensino que concedeu o grau.

Teses/Dissertações:

- **Referência:** Nogueira, M. (2017). *Saúde mental em estudantes do ensino superior: Fatores protetores e fatores de vulnerabilidade* (Tese de Doutoramento em Enfermagem). Universidade de Lisboa.
- **Citação:** (Nogueira, 2017)

4.6. COMUNICAÇÕES

As comunicações deverão ser referenciadas tendo como base as seguintes regras gerais:

- Autor(es) (Ano, Mês e dia de apresentação). *Título*. (Tipo: poster, comunicação, conferência). Evento em que decorreu a apresentação, Local.

Com publicação em livro de atas:

- **Referência:** Pedro, A., Arco, A. & Arco, H. (2017, junho). Redes de cooperação na educação em saúde. In S. Baltazar, J. Saragoça, M. Olímpio dos Santos, J. Fialho & H. Arco (Orgs.), *Livro de Atas do 1.º Congresso Internacional de Redes Sociais/CIReS* (pp. 22-40). Évora, Portugal: CICS.NOVA – Centro Interdisciplinar de Ciências Sociais. http://www.cires2017.uevora.pt/livro_atas_ICIReS.pdf
- **Citação:** (Pedro, et al., 2017)

4.7. ARTIGOS EM JORNAIS E REVISTAS

Os artigos publicados em jornais e revistas (publicações periódicas) deverão ser referenciados tendo como base as seguintes regras gerais:

- Autor(es) (Ano de publicação). Título. *Título do jornal/revista (em Itálico). Número do fascículo* (Número do volume em itálico), Intervalo de páginas.

Jornais/Revistas:

- **Referência:** Moreira, J. M. A. & Grilo, E. N. (2019). Quality of life after coronary artery bypass graft surgery - results of cardiac rehabilitation programme. *Journal of exercise rehabilitation*, 15(5), 715–722.
- **Citação:** (Moreira & Grilo, 2019)

4.8. SUPORTE ELETRÓNICO

Os suportes eletrónicos deverão ser referenciados tendo como base uma das seguintes regras gerais:

- Autor(es) ou nome da instituição/organização (Ano, mês dia de publicação). Título do documento (Itálico). *nome do site*. (Identificador)
- Autor(es) (Ano de publicação). Título. *In Sítio de publicação*. Endereço de internet.

NOTA: Apenas quando o documento acedido em suporte eletrónico não tiver a indicação do identificador “doi” é que deverá ser utilizada o endereço de Internet.

Página de Internet:

Website com autoria individual

- **Referência:** Frazão, A. (2018, abril 23). *Antibióticos: 5 dúvidas comuns e antibióticos mais usados*. Tua Saúde. <https://www.tuasaude.com/antibiotico/>
- **Citação:** (Frazão, 2018)

Website com autoria Coletiva (instituição/organização)

- **Referência:** World Health Organization (2018, Maio 24). *The top 10 cause of death*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>
- **Citação:** (World Health Organization, 2018).

Filme:

- **Referência:** Sharrock, T. (Dir.) & Rosenfelt, K. & Owen, A. (Prods.) (2016). *Me before you* [Ficheiro de vídeo]. United Kingdom: Warner Bros. Pictures.
- **Citação:** (Sharrock & Rosenfelt & Owen, 2016)

Programa Televisivo:

- **Referência:** Lapão, L. (2018, janeiro 1). *Telemedicina no futuro da saúde global* [DVD]. Lisboa, Portugal: RTP, Rádio e Televisão de Portugal.
- **Citação:** (Lapão, 2018)

4.9. REFERENCIAÇÃO E CITAÇÃO DE OBRAS COM VÁRIOS AUTORES

1 ou 2 autores: – na referência e nas citações indicar o apelido e inicial do nome de todos os autores:

- **Referência:** Colbert, B. & Woodrow, R. (2017). *Essentials of pharmacology for health professions* (8th edition). Cengage.
- **Todas as citações:** (Colbert & Woodrow, 2017)

3 ou mais autores – Na referência indicar o apelido e inicial do nome de todos os autores e nas citações usar apenas o apelido do primeiro autor seguido de “*et al.*” virgula e ano.

- **Referência:** Frias, A., Fernandez, I., Sousa, L., Gómez-Cantarino, S., Barros, L., Bocos-Reglero, M., Aaberg, V., Caldeira, E., & Sim-Sim, M. (2021). Sexuality Attitudes and Beliefs Survey (SABS): Validation of the Instrument for the Spanish Nursing Students. *Healthcare*.
- **1.ª citação e citações subsequentes:** (Frias *et al.*, 2021)

A partir de 20 autores – na referência são incluídos todos os autores e antes do último é colocado o & (E comercial) e nas citações usar apenas o apelido do primeiro autor seguido da menção *et al.*

21 ou mais autores – na referência indicar todos os autores até ao 19.º autor, colocando depois reticências (...) seguidas do nome do último autor, sem o & e nas citações todas indicar apenas o apelido do primeiro autor seguido da menção *et al.*

4.10. RECURSOS

Recomenda-se a consulta dos seguintes sites:

<http://www.apastyle.org/elecsource.html>

<http://www.apastyle.org/eleceref.html>

<http://www.apastyle.org/electext.html>

APA Style: <https://apastyle.apa.org/>

APA Style Blog: <https://apastyle.apa.org/blog>

APA Style Blog - o que há de novo? <https://apastyle.apa.org/blog/whats-new-7e>

APA Style Blog - Citações: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations>

APA Style Blog - Referências: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

APA Style Tutorias e webinars: <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/tutorials-webinars>

Style and Grammar Guidelines: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>

Purdue Online Writing Lab – APA Style: https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_style_introduction.html

Tutoriais APA 7ª ed., em português: https://sites.google.com/site/alexandreperes/normas-da-apa#h.p_5u3-0E5sxYLr

Tutorial sobre "Figuras e Tabelas": <https://www.youtube.com/watch?v=CHzWaj-WiFo>

CONCLUSÃO

O presente documento compreende um conjunto de normas que facilitem a elaboração de trabalhos ao nível da comunidade académica da UEESESJD, de acordo com as regras mais comumente aceites a nível nacional e internacional.

As Normas apresentadas neste documento não englobam todos aspetos pretendem ser um guia orientador para a forma, a estruturação e redação. Em situações que surjam outras dúvidas deve-se recorrer a outras fontes, como por exemplo o Manual de Publicação da APA, e/ou ao docente, responsável pela unidade curricular no qual o trabalho foi solicitado, no sentido de obter apoio na construção de aspetos não contemplados neste documento.

O documento tem como finalidade orientar a elaboração de trabalhos escritos, uniformizar e facilitar a avaliação por parte do docente.

Também, é fundamental que todos usem o presente documento de normas de elaboração de trabalhos escritos, reconhecendo-o como um instrumento para promover a qualidade ao nível da estrutura, da apresentação, da referenciação e da avaliação dos trabalhos elaborados.

REFERÊNCIAS

American Psychological Association (2012). *Manual de publicação da APA* (6.^a edição). Penso Editora.

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association.

American Psychological Association. (2020). *APA style blog*. <https://apastyle.apa.org/blog>.

American Psychological Association. (2020). *APA style Tutorias e webinares*: <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/tutorials-webinars>

ANEXOS

Anexo A - Símbolo da Escola Superior de Enfermagem João de Deus Universidade de Évora

Símbolo da Escola Superior de Enfermagem de S. João de Deus – Universidade de Évora



Fontes:

https://www.esesjd.uevora.pt/extension/uepages/design/esc_esesjd/images/layout/logotipo_site.jpg

<https://www.uevora.pt/ue-media/identidade-Visual-Corporativa>

APÊNDICES

Apêndice A - Elementos constituintes dos trabalhos escritos

	Trabalhos Académicos	Projetos	Relatórios	Artigos Científicos	Outros Trabalhos
Capa	O	O	O	–	O
Folha de Rosto	O	O	O	–	O
Epígrafe	F	–	–	–	F
Dedicatória	F	–	–	–	F
Agradecimentos	F	F	F	–	F
Resumo	F	O	O	O	F / D
Abreviaturas e Siglas	O	O	O	–	O
Índices	O	O	O	–	O
Introdução	O	O	O	F	O
Desenvolvimento	O	O	O	O	O
Conclusão	O	O	O	F	O
Referências Bibliográficas	O	O	O	O	O
Glossário	F	F	F	–	F
Índices Remissivos	F	F	F	–	F
Apêndices e Anexos	F	F	F	–	F

LEGENDA:

- **O** – Elemento Obrigatório
- **F** – Elemento Facultativo
- **D** – Definido pelo Docente/Coordenação/Júri/Outros

Apêndice B - Esquema da capa



UNIVERSIDADE DE ÉVORA
ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM
SÃO JOÃO DE DEUS

CURSO DE LICENCIATURA EM ENFERMAGEM

3.º Ano, 2.º Semestre

Ano Letivo: 2022-2023

REFLEXÃO/ESTUDO CASO

Nome dos autores (Discentes)

Local

Ano

Apêndice C - Esquema da contracapa



UNIVERSIDADE DE ÉVORA
ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM
SÃO JOÃO DE DEUS

CURSO DE LICENCIATURA EM ENFERMAGEM

3.º Ano, 2.º Semestre

Ano Letivo: 2022-2023

REFLEXÃO/ESTUDO DE CASO

Unidade Curricular: Ensino Clínico VI – Enfermagem de Saúde Materna e Obstetrícia

Nome dos autores (Discentes)

Nome dos orientadores pedagógicos

Nome dos supervisores clínicos

Évora

Mês, Ano

