



QUESTIONÁRIO de DIAGNÓSTICO para Responsáveis de Departamento

O desempenho dos responsáveis de um departamento pode ajudar a criar clareza e uniformidade nos objectivos, bem como um ambiente no qual a organização/ departamento e os seus colaboradores procurem a excelência.

No âmbito do Mestrado em Intervenção Sócio-Organizacional na Saúde, na área de Especialização de Políticas de Administração e Gestão de serviços de saúde, a decorrer na Universidade de Évora e em parceria com a Escola Superior de Tecnologias da Saúde de Lisboa, solicita-se a sua colaboração no preenchimento deste questionário.

Este questionário destina-se a todos os responsáveis do departamento de Medicina/UCIP do Hospital do SAMS.

O principal compromisso de uma organização é promover a melhoria contínua através da implementação de medidas correctivas com vista a uma melhor prestação de cuidados. Por conseguinte, a sua opinião é fundamental para que possamos criar novas alternativas e oferecer um atendimento cada vez mais eficaz.

Instruções de resposta ao questionário:

Este questionário versa um conjunto de temáticas referentes ao modo com o responsável percebe o departamento. É de toda a conveniência que responda com o máximo de rigor e honestidade, pois só assim é possível ao seu departamento apostar numa melhoria contínua dos serviços que presta.

A auscultação do responsável constitui, ainda, uma forma de conhecer a sua percepção acerca do departamento. Não há respostas certas ou erradas relativamente a qualquer dos itens, **pretendendo-se apenas a sua opinião pessoal e sincera.**

Este questionário é de natureza confidencial. O tratamento deste, por sua vez, é efectuado de uma forma global, não sendo sujeito a uma análise individualizada, o que significa que o anonimato do colaborador é respeitado.

O **tempo esperado** de preenchimento do questionário é de cerca de **10 minutos**.

👉 **Assinale, por favor, com X a(s) opção(ões) correspondente(s) à sua resposta**

Diagnóstico da Situação

1	Indique, resumidamente, a missão ^a do departamento onde desempenha funções. (^a A razão de ser de uma organização/departamento)	
2	Conhece a visão ^b formulada para o departamento onde desempenha funções? (^b Fotografia do futuro. O que o departamento pretende fazer e alcançar a médio e longo prazo)	
	▪ Não <input type="checkbox"/> ₂	
	▪ Sim <input type="checkbox"/> ₁ <i>Indique-a resumidamente:</i>	
3	Contribui de alguma forma para a construção da missão e visão do departamento onde desempenha funções?	
	▪ Não <input type="checkbox"/> ₂	
	▪ Sim <input type="checkbox"/> ₁ <i>Refira em que aspectos:</i>	
	→ Participou em reuniões onde foi definido a missão e visão.....	<input type="checkbox"/> ₁
	→ Participou na elaboração do Plano de Actividades.....	<input type="checkbox"/> ₂
	→ Outro(s). Qual(is)?	<input type="checkbox"/> ₃
4	Enumere alguns valores ^c defendidos para o departamento onde desempenha funções. (^c Este conceito refere-se aos valores monetários, de bem estar, culturais, étnicos e/ou morais)	



5	<p>Comunica a missão, visão e valores a todos os colaboradores do departamento onde desempenha funções?</p> <p>▪ Não <input type="checkbox"/>_2 .</p> <p>▪ Sim <input type="checkbox"/>_1 <i>Indique de que forma são divulgados:</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> <p>→ Circulares Internas.....</p> <p>→ Seminários.....</p> <p>→ Revistas.....</p> <p>→ Reuniões.....</p> <p>→ Intranet/Internet.....</p> <p>→ E-mail.....</p> <p>→ Outro(s). Qual(is)?</p> </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/>_1 <input type="checkbox"/>_2 <input type="checkbox"/>_3 <input type="checkbox"/>_4 <input type="checkbox"/>_5 <input type="checkbox"/>_6 <input type="checkbox"/>_7 </div> </div>																																																																														
6	<p>Já foi solicitada a sua opinião sobre os valores que o departamento deveria defender?.....</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 20px;"> Sim <input type="checkbox"/>_1 Não <input type="checkbox"/>_2 </div>																																																																														
7	<p>Enquanto responsável do departamento considera que:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Discordo Totalmente</th> <th>Discordo</th> <th>Concordo</th> <th>Concordo Totalmente</th> <th>Indeciso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Lidera através do exemplo.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Demonstra empenho no processo de mudança.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Aceita críticas construtivas.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Aceita sugestões de melhoria.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Delega competências e responsabilidades.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Estimula a iniciativa das pessoas.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Encoraja a confiança mútua e o respeito.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Assegura o desenvolvimento de uma cultura de mudança.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Promove acções de formação.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Reconhece e premeia os esforços individuais e das equipas.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Adequa o tratamento dado às pessoas, às necessidades e situações em causa.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Partilha informação relevante com os colaboradores.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> </tbody> </table>		Discordo Totalmente	Discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Indeciso	Lidera através do exemplo.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Demonstra empenho no processo de mudança.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Aceita críticas construtivas.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Aceita sugestões de melhoria.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Delega competências e responsabilidades.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Estimula a iniciativa das pessoas.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Encoraja a confiança mútua e o respeito.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Assegura o desenvolvimento de uma cultura de mudança.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Promove acções de formação.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Reconhece e premeia os esforços individuais e das equipas.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Adequa o tratamento dado às pessoas, às necessidades e situações em causa.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Partilha informação relevante com os colaboradores.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5
	Discordo Totalmente	Discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Indeciso																																																																										
Lidera através do exemplo.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Demonstra empenho no processo de mudança.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Aceita críticas construtivas.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Aceita sugestões de melhoria.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Delega competências e responsabilidades.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Estimula a iniciativa das pessoas.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Encoraja a confiança mútua e o respeito.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Assegura o desenvolvimento de uma cultura de mudança.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Promove acções de formação.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Reconhece e premeia os esforços individuais e das equipas.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Adequa o tratamento dado às pessoas, às necessidades e situações em causa.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Partilha informação relevante com os colaboradores.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
8	<p>De que forma é feita a gestão no seu departamento:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nunca</th> <th>Raramente</th> <th>Frequentemente</th> <th>Sempre</th> <th>Indeciso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Clara definição das funções, responsabilidades e autonomia.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Objectivos mensuráveis.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Participação no processo de definição dos objectivos.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Auditorias internas e/ou avaliações.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Existência de Sistemas de Informação.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Plano de Acção da Qualidade para o departamento.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Relatório Anual da Qualidade do departamento.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Manual da Qualidade.....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> <tr><td>Sistema de medição de avaliação de desempenho (ex. Balanced Score Card, ISSO 9001).....</td><td><input type="checkbox"/>_1</td><td><input type="checkbox"/>_2</td><td><input type="checkbox"/>_3</td><td><input type="checkbox"/>_4</td><td><input type="checkbox"/>_5</td></tr> </tbody> </table>		Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso	Clara definição das funções, responsabilidades e autonomia.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Objectivos mensuráveis.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Participação no processo de definição dos objectivos.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Auditorias internas e/ou avaliações.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Existência de Sistemas de Informação.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Plano de Acção da Qualidade para o departamento.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Relatório Anual da Qualidade do departamento.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Manual da Qualidade.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5	Sistema de medição de avaliação de desempenho (ex. Balanced Score Card, ISSO 9001).....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																		
	Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso																																																																										
Clara definição das funções, responsabilidades e autonomia.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Objectivos mensuráveis.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Participação no processo de definição dos objectivos.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Auditorias internas e/ou avaliações.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Existência de Sistemas de Informação.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Plano de Acção da Qualidade para o departamento.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Relatório Anual da Qualidade do departamento.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Manual da Qualidade.....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
Sistema de medição de avaliação de desempenho (ex. Balanced Score Card, ISSO 9001).....	<input type="checkbox"/> _1	<input type="checkbox"/> _2	<input type="checkbox"/> _3	<input type="checkbox"/> _4	<input type="checkbox"/> _5																																																																										
9	<p>Realiza inquéritos aos colaboradores com a finalidade de conhecer as suas necessidades e expectativas?</p> <p>▪ Não <input type="checkbox"/>_2 .</p> <p>▪ Sim <input type="checkbox"/>_1 <i>Com que periodicidade:</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> <p>→ Menos de 6 meses.....</p> <p>→ 1 ano.....</p> <p>→ 2 anos.....</p> <p>→ 3 anos.....</p> <p>→ Mais de 3 anos.....</p> </div> <div style="width: 15%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/>_1 <input type="checkbox"/>_2 <input type="checkbox"/>_3 <input type="checkbox"/>_4 <input type="checkbox"/>_5 </div> </div>																																																																														



10	Como classifica, quanto ao grau de importância, as seguintes iniciativas para a motivação dos seus colaboradores:					
		Nada importante	Pouco importante	Importante	Muito importante	Indeciso
	Diálogo interno.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Reuniões periódicas.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Constituição de grupos de trabalho para identificação de processos críticos e propostas de solução.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Delegação de competências.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Responsabilização das pessoas pelo trabalho.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Flexibilidade de horário.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Reconhecimento público do mérito individual e/ou em equipa.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Participação em seminários e/ou acções de formação.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅	
11	Participa no processo de elaboração do Plano de Actividades do departamento?					
	▪ Não <input type="checkbox"/> ₂ .					
	▪ Sim <input type="checkbox"/> ₁ Indique os critérios para a elaboração do plano de actividades e da definição da estratégia:					
	→ Plano de actividades da organização..... <input type="checkbox"/> ₁					
	→ Sugestões dos colaboradores..... <input type="checkbox"/> ₂					
	→ Necessidades e expectativas dos clientes..... <input type="checkbox"/> ₃					
	→ Sugestões de outras partes interessadas (Fornecedores, outros departamentos, etc)..... <input type="checkbox"/> ₄					
→ Outro(s). Qual(is)? _____ <input type="checkbox"/> ₅						
12	No processo de implementação do planeamento e estratégia para o departamento que medidas são tomadas:					
		Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Negociação com os colaboradores relativamente às prioridades.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Consenso interno.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Estabelecimento de um calendário.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Definição de responsabilidades.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Criação de canais de comunicação interna para a divulgação de objectivos e planos.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Avaliação de Desempenho.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅	
13	Considera que a política de gestão de recursos humanos existentes no organismo está adequada às necessidades do departamento?.....					
	Nada adequado <input type="checkbox"/> ₁	Pouco adequado <input type="checkbox"/> ₂	Adequado <input type="checkbox"/> ₃	Muito adequado <input type="checkbox"/> ₄	Não sabe <input type="checkbox"/> ₅	
14	Possui os recursos humanos necessários para alcançar os objectivos defendidos pelo departamento?					
	▪ Sim <input type="checkbox"/> ₁					
	▪ Não <input type="checkbox"/> ₂ Indique o que falta:					
	→ Pessoas..... <input type="checkbox"/> ₁					
	→ Qualificações..... <input type="checkbox"/> ₂					
→ Outro(s). Qual(is)? _____ <input type="checkbox"/> ₃						
15	De que forma analisa as carências actuais e futuras dos recursos humanos existentes no departamento:					
		Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Observação directa.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Inquérito aos colaboradores.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Avaliação de Desempenho.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Reuniões periódicas.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Sistema de sugestões.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Outra(s). Qual(is)? _____	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅	



16	Quais as iniciativas levadas a cabo para desenvolver aptidões e novas competências dos colaboradores do departamento?					
		Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Formação interna.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Formação externa.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Apoio de especialistas na área da qualidade.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Formação de equipas de trabalho em qualidade.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Existência de um orçamento para a gestão da qualidade no Departamento.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Feedback a todos os colaboradores sobre os resultados alcançados.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Outra(s). Qual(is)?	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
17	De que forma é elaborado o Plano de Formação do departamento?					
		Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Necessidades organizacionais.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Necessidades do departamento.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Necessidades pessoais.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Proposta do departamento de Formação.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Proposta do responsável do departamento.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Outra(s). Qual(is)?	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
18	Com que frequência os colaboradores são envolvidos nas atividades de melhoria ?					
		Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Grupos de Qualidade.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Grupo de trabalho para identificação de processos críticos e desenvolvimento de soluções...	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Reuniões de <i>brainstorming</i> (Consiste em estimular e reunir ideias dos participantes da reunião com vista a identificar causas ou soluções de um problema)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Sistema de sugestões.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Reuniões sobre os objectivos do departamento.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Participação na definição de planos e estratégias.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
19	De que modo os colaboradores são responsabilizados ?					
		Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Objectivos individuais definidos com o responsável do departamento.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Delegação de competências.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Avaliação de Desempenho.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Outro(s). Qual(is)?	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
20	Enquanto responsável de departamento, o seu desempenho é avaliado?					
	<input type="checkbox"/> ₂ Não <input type="checkbox"/> ₁ Sim <i>Indique a periodicidade:</i>					
	→ Menos de 6 meses.....					
	→ 1 ano.....					
	→ 2 anos.....					
	→ 3 anos.....					
	→ Mais de 3 anos.....					



21	Considera que tem à sua disposição os meios tecnológicos necessários para o bom desenvolvimento do seu trabalho?					
	▪ Sim <input type="checkbox"/> ₁					
	▪ Não <input type="checkbox"/> ₂ <i>Indique o que falta:</i>					
	→ Internet com livre acesso.....				<input type="checkbox"/> ₁	
	→ Rede partilhada entre computadores.....				<input type="checkbox"/> ₂	
	→ Intranet.....				<input type="checkbox"/> ₃	
	→ Base de dados.....				<input type="checkbox"/> ₄	
	→ Software.....				<input type="checkbox"/> ₅	
→ Equipamento informático adequado.....				<input type="checkbox"/> ₆		
→ Outro(s). Qual(is)?.....				<input type="checkbox"/> ₇		
22	Na sequência de detecção de falhas nos circuitos dos processos, com que frequência são tomadas as seguintes medidas?					
		Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Constituição de grupos de trabalho para identificação das falhas e desenvolvimento de propostas de soluções.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Reuniões de trabalho (<i>brainstorming</i>) com os colaboradores para encontrar soluções.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Participação de outros departamentos da organização na definição de circuitos adequados aos resultados pretendidos.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Outra(s). Qual(is)?.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
23	Após a definição de novos procedimentos existe avaliação de resultados ?.....				Sim <input type="checkbox"/> ₁	Não <input type="checkbox"/> ₂
24	Na adopção de novos procedimentos são definidas responsabilidades individuais dos colaboradores relativamente às tarefas e aos resultados esperados?.....				Sim <input type="checkbox"/> ₁	Não <input type="checkbox"/> ₂
25	Existe uma cultura de resistência à mudança no departamento?.....				Sim <input type="checkbox"/> ₁	Não <input type="checkbox"/> ₂
26	Enquanto responsável do departamento, como incentiva os seus colaboradores a participar no processo de mudança?					
		Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Envolvendo os colaboradores no processo.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Estabelecendo objectivos de grupo.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Estabelecendo objectivos individuais.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Outro(s). Qual(is)?.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
27	Indique de que forma prepara os seus colaboradores para a mudança/melhoria contínua do departamento.					
		Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Adequação das pessoas às novas competências.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Ações de formação para o uso das novas tecnologias de informação e comunicação.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Ações de sensibilização para a Qualidade.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Outro(s). Qual(is)?.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
28	Já realizou acções de benchmarking * com serviços que prosseguem missões idênticas?..... (*Comparar com outros serviços da mesma ou de outra instituição)				Sim <input type="checkbox"/> ₁	Não <input type="checkbox"/> ₂
29	Possui os recursos necessários para promover a modernização e a inovação do departamento?					
	▪ Sim <input type="checkbox"/> ₁					
	▪ Não <input type="checkbox"/> ₂ <i>Indique o que falta:</i>					
	→ Recursos humanos qualificados.....				<input type="checkbox"/> ₁	
	→ Recursos tecnológicos.....				<input type="checkbox"/> ₂	
	→ Recursos financeiros.....				<input type="checkbox"/> ₃	
	→ Formação.....				<input type="checkbox"/> ₄	
	→ Autonomia de gestão.....				<input type="checkbox"/> ₅	
→ Motivação/incentivos.....				<input type="checkbox"/> ₆		
→ Outro(s). Qual(is)?.....				<input type="checkbox"/> ₇		

30	Quem participa no <u>planeamento de mudança</u> ?	Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Responsáveis da organização.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Responsáveis de departamento.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Colaboradores.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Utentes/doentes.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Outro(s). Qual(is)? _____	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅

31	Como avalia o <u>processo de modernização</u> do departamento?	Nunca	Raramente	Frequentemente	Sempre	Indeciso
	Reuniões periódicas.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Questionários periódicos.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Entrevistas.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Avaliação de Desempenho.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
	Outro(s). Qual(is)? _____	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅

32	O departamento possui <u>escalas de indicadores internos</u> que possam ser utilizadas para medir os <u>resultados alcançados</u> junto dos utentes/doentes? ▪ Não <input type="checkbox"/> ₂ ▪ Sim <input type="checkbox"/> ₁ <i>Indique esses indicadores:</i> <div style="margin-left: 40px;"> → Número de reclamações..... → Tempo de resposta às reclamações..... → Número de sugestões recebidas e adoptadas..... → Quantidade de acções de formação para melhorar a comunicação e os serviços prestados..... → Quantidade de iniciativas implementadas para melhorar, através da inovação, a relação com os utentes/doentes..... → Número de serviços prestados incorrectamente e/ou que tiveram que ser corrigidos..... → Outro(s). Qual(is)? _____ </div>	<input type="checkbox"/> ₁ <input type="checkbox"/> ₂ <input type="checkbox"/> ₃ <input type="checkbox"/> ₄ <input type="checkbox"/> ₅ <input type="checkbox"/> ₆ <input type="checkbox"/> ₇
-----------	--	---

33	Por favor, use o espaço seguinte para manifestar a sua opinião, relativamente aos processos desenvolvidos no âmbito da Qualidade do departamento de Medicina/UCIP do Hospital do SAMS. <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 10px;"></div>
-----------	--



Grau de Satisfação

Indique o seu grau de satisfação no que respeita:					
	Muito insatisfeito	Insatisfeito	Satisfeito	Muito satisfeito	Nem satisfeito Nem insatisfeito
⇒ à EQUIPA MULTIDISCIPLINAR da Unidade de Cuidados Intensivos do Hospital do SAMS:					
Simpatia (atendimento cordial, tom de voz agradável, etc.)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Igualdade no atendimento	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Receptividade (compreensivo, acolhedor, etc.).....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Disponibilidade	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Rapidez de resposta face às suas necessidades.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Clareza da informação prestada	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Atendimento telefónico.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Competência e profissionalismo.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Flexibilidade e autonomia para resolver situações invulgares	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
⇒ à UNIDADE DE CUIDADOS INTENSIVOS e ao Hospital do SAMS:					
Limpeza e higiene	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Conforto e comodidade	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Temperatura ambiente	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Ruído	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Localização do Hospital do SAMS (proximidade de transportes públicos, estacionamento, acessibilidades, etc.)	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Relacionamento da Unidade de Cuidados Intensivos com o doente e família.....	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Informação disponibilizada ao doente e família	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Assistência disponibilizada ao doente e família	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Horários de visitas na Unidade de Cuidados Intensivos	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Tempos de espera para visitas, informações, etc.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Imagem da Unidade de Cuidados Intensivos do Hospital do SAMS	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Imagem do Hospital do SAMS	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Qualidade global dos serviços prestados pela Unidade de Cuidados Intensivos do Hospital.	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅
Qualidade global do Hospital do SAMS	<input type="checkbox"/> ₁	<input type="checkbox"/> ₂	<input type="checkbox"/> ₃	<input type="checkbox"/> ₄	<input type="checkbox"/> ₅



Caracterização do respondente	
1	Sexo..... <div><div>Masculino</div><div>Feminino</div><div><input type="checkbox"/>₁</div><div><input type="checkbox"/>₂</div></div>
2	Idade..... <div>_____ Anos</div>
3	Habilitações Literárias... <div><div>Bacharelato</div><div>Licenciatura</div><div>Pós-Graduação</div><div>Mestrado</div><div>Doutoramento</div><div>Outra. Qual? _____</div><div><input type="checkbox"/>₁</div><div><input type="checkbox"/>₂</div><div><input type="checkbox"/>₃</div><div><input type="checkbox"/>₄</div><div><input type="checkbox"/>₅</div><div><input type="checkbox"/>₆</div></div>
4	Tempo de experiência profissional <div>_____ Anos</div>
5	Regime contractual: <div><div>Pertence ao quadro</div><div>Não pertence ao quadro</div><div><input type="checkbox"/>₁</div><div><input type="checkbox"/>₂</div></div>
6	Pertence à Comissão de Qualidade?.. <div><div>Sim</div><div>Não</div><div><input type="checkbox"/>₁</div><div><input type="checkbox"/>₂</div></div>
7	Há quanto tempo trabalha na Unidade de Cuidados Intensivos?..... <div>_____ Anos</div>
8	Horário: <div><div>Completo</div><div>Parcial</div><div><input type="checkbox"/>₁</div><div><input type="checkbox"/>₂</div></div>
9	Tipo de horário: <div><div>Fixo</div><div>Rotativo</div><div><input type="checkbox"/>₁</div><div><input type="checkbox"/>₂</div></div>
10	Categoria Profissional.... <div>_____</div>

Data ____/____/2007

**O questionário termina aqui.****Muito obrigado pela sua colaboração!**